

Заметки и статьи

С чего начать

Любая статья или заметка начинается с подготовки материала - то есть до того, как вы садитесь за непосредственное написание статьи, вы подбираете те материалы, которые вам могут пригодиться. Безусловно вам потребуется тетрадь (лучше небольшой карманный блокнот, который можно положить в карман), ручка (хорошо, если она прикреплена к блокноту на веревочке — вам труднее будет ее потерять) и диктофон (если подготовка вашего материала связана с общением с другими людьми).

Материалом для статьи могут стать: ваши заметки о каких-либо событиях (например, краткий конспект мероприятия), результаты социологического опроса, мнения различных людей, видеозаписи событий, архивные материалы (старые статьи, отчеты о делах, летописи, фотогазеты).

Статья начинается с того, что вы определяете ее **цель** — что вы, собственно, собираетесь сказать этой статьей. Например, вы хотите описать какое-нибудь мероприятие, познакомить читателя с интересным человеком или поставить проблему.

Далее следует определить **круг читателей** — их примерный возраст, сферу их интересов. Оттого, на кого рассчитана статья, зависит, будут ли использоваться специальные термины, каков будет объем вашей статьи. Например, если вы пишете статью в школьную газету, то сокращения типа МТД, ЧТП лучше расшифровать и объяснить - иначе читатель может вас не понять; если вы ориентируетесь на младший школьный возраст, статья должна быть не длинной, написанной простым, понятным языком, в ней не должно быть длинных и сложных предложений.

После этого определяется **стиль (жанр)** статьи. Одну и ту же информацию можно донести посредством простого описания, репортажа или интервью. Жанр в сильной степени зависит от жанров других статей в газете. Если все статьи будут написаны в одном жанре, то газету будет не интересно читать.

Определив цель, круг читателей и жанр статьи, можно приступать к поиску и анализу материала. Вам предстоит отобрать или подготовить тот материал, который вам понадобится в соответствии с вашей целью, и перевести его в необходимый жанр.

Пример (самый простой). Вы хотите познакомить бойцов ЛТО с тем как проходило мероприятие. Решили, что будете писать информационную статью. Вы берете ручку и блокнот и идете на

это мероприятие, чтобы сделать себе пометки, о том, как оно проходило (чтобы не забыть что-нибудь интересное). На основе своих записей вы и будете писать статью.

Пример. Вы хотите познакомить читателя с новым в лагере человеком, с очень интересными взглядами на жизнь. Сама цель подразумевает, что круг ваших читателей — ребята из лагеря, а жанр — портретный очерк. Для написания статьи вы готовите несколько вопросов для интервью, берете диктофон и идете беседовать с этим человеком. Перед составлением вопросов можно расспросить его знакомых о нем — это позволит примерно определить ход вашей беседы. После того, как у вас появляется запись вашей с ним беседы, можно приступать к написанию статьи. Обратите внимание, что мы пишем именно портретный очерк, а интервью является для нас исходным материалом.

Пример (посложнее). Вы пишете статью о системе ЧТП в Острове, хотите познакомить читателей с самой системой и проблемами, которые в ней существуют. У вас есть подшивка старых газет «Остров», книжка И. Иванова про систему КТД с описанием системы ЧТП, расписание ЧТП за прошлые годы, несколько социологических опросов и газет, которые были выполнены в результате прошлых ЧТП, интервью с островитянами о жизни в первых ЛТО (где они рассказывают и о ЧТП). Из книжки вам вполне могут пригодиться определение ЧТП и цели, которые ставил перед этой системой автор, из старых газет надо отобрать те статьи в которых обсуждается нужна ли система ЧТП или нет, по расписанию и результатам ЧТП можно судить о том, какие изменения претерпела эта система с течением времени, а из интервью становится ясно отношение ребят к этой системе.

Перед вами стоит проблема,какой выбрать жанр - информационную статью или аналитическую. Идете за советом к главному редактору и останавливаетесь на информационной.

Что ж, теперь вполне можно садиться за написание статьи.

Жанры статей

Информационная — заметка (статья) содержащая информацию о каком либо событии (то есть описание данного события).

Если событие еще не прошло, то берите ручку с блокнотом и по-

спешите на него, чтобы записать самые интересные моменты события. Если же оно уже прошло, то вам придется искать видеозаписи, беседовать с очевидцами и рыться в памяти, но это более тяжелый путь.

Часто в информационную статью помещают цели мероприятия (например задание на БТД), мнения участников и организаторов. Лучше начинать статью с факта («*Вчера на стадионе состоялось торжественное открытие МОИ...*»), далее указывают цели мероприятия («*... собравшимся отрядам было необходимо рассказать всем присутствующим об их национальном виде спорта...*»), далее идет непосредственное описание («*...Начал показ отряд «Эльфы», он продемонстрировал...*»), закончить можно мнением участников («*...На вечерней свечке большинство оценили открытие МОИ очень высоко, только отряд «Комиссар» остался недоволен тем, что на его представление не хватило времени.*»).

Аналитическая — статья содержит анализ события или ситуации.

Аналізу могут подвергаться мероприятия или ситуации, устои.

В анализ мероприятия входит краткое описание мероприятия или ситуации, их оценка (плюсы и минусы). Каждое достоинство или недостаток должны быть аргументированы. Здесь можно приводить мнения различных людей, аргументирующих ту или иную точку зрения. Если речь идет об анализе мероприятия, то стоит привести отношение к нему участников и организаторов дела. Примером ситуации может быть какой-либо поступок или стечение обстоятельств.

Примером устоев могут быть традиции, законы, структуры организации. Как правило, в аналитической статье данные устои ставятся под сомнение, приводится аргументация сомнений, даются варианты их устранения. Такой род статей иначе называют «проблематикой», так они ставят острые вопросы. При этом в статье могут даваться пути решения проблемы, а может только обозначаться проблема.

Начинать такую статью стоит с постановки вопроса («*Все уже давно привыкли к тому, что каждый год в лагере проходит «Зарница». Но все ли довольны этим?»*»), далее может идти расшифровка проблемы («*...Очень многие считают эту игру милитаристской и ненужной...*»), после чего идет, собственно, анализ («*С одной стороны, «Зарница» — подвижная игра, что безусловно хорошо для нас — городских жителей, но с другой стороны — какие идеалы воспитывает в нас она, военные?...*»), в заключение следует вывод автора или повторная постановка вопроса («*Основываясь на мнении большинства островитян и видя неоднозначные недостатки «Зарницы» мы предлагаем отменить эту игру.*» или «*Быть или не быть «Зарнице» в лагере? Вопрос до сих пор открыт!*»).

Хроника — заметка содержащая хронологическое изложение событий.

Хронику используют для фактологического изложения материала или как оригинальную форму какого-либо другого жанра (например, фельетона). Фактологическое изложение материала удобно, когда необходимо обойтись без субъективного мнения автора. Хроника подразумевает наличие времени (или дат) и описания событий, соответствующих этому времени. Начинать хронику лучше со вступления, в котором кратко указывается, какие события будут описываться («*Посмотрим, чем же занимается отряд организаторов ночью...*»), далее следует собственно хроника («*...10.00 — прозвучал горн отбоя; 10.10 — назначен общий сбор отряда организаторов; 10.20 — организаторы начали собираться в отрядной...*»), заканчивать хронику лучше выводом или кратким резюме происходившего («*...Вот так и закончилась ночь для отряда организаторов, и весь сбор поспешил на утреннюю линейку*»). Одной из разновидностей хроники является антология, например островных значков или названий отрядов («*Посмотрим, как менялись названия профильных отрядов со времени их основания. Итак, 1998 год — Zero, Жук, ТОСТ не в кассу, Аргонавты. 1999 год — Zero, Зеркало, Театр Теней, Палатка № 6. 2000 год — Zero, X-Press, FreeStyle, Зеленые. Как видим с течением времени только военно-ролевой отряд остался верен своему первому названию...*»).

В хронике могут быть описаны какие-либо ситуации объединенные одной темой («*...Островная учеба начинается в первом лагере в 1993 году. В нее входят курсы по ритуалам, туризму, медицине и печати. Начиная с 1996 учеба по туризму начинает проходить в походах. После Тульского сбора в 1997 году добавляется еще один курс — по театру. Тогда же появляется первый учебник по островным курсам, курс по печати переименовывается в журналистику, а учеба по ритуалам перекочевывает на свечи...*»).

Часто хронику используют как элемент, иллюстрирующий статью другого жанра. К примеру, хроника островной учебы вполне может стать частью аналитической статьи, сравнивающей школу и Остров.

Репортаж — описание событий, происходящих непосредственно.

В основе репортажа лежит принцип «Что вижу, то и говорю». Однако не следует думать, что можно взять блокнот и непосредственно в течение события написать готовый репортаж. Как и любой другой жанр, репортаж требует предварительной подготовки. Необходимо продумать, на какие моменты происходящего следует обращать особое внимание, предварительно выснить сценарий происходящего у организаторов. Часто бывает

необходимо, чтобы отслеживали события сразу несколько человек в разных местах («... Черный маг одним движением руки уничтожает всю охрану форта, тогда как эльфы уже целых полчаса гоняются за орками на другой стороне поляны...»).

В отличие от хроники, репортаж может содержать отношение автора к происходящему, это достаточно эмоционально яркий жанр («... Как обидно, стрела эльфа пролетела буквально в сантиметре от мишени...»).

Стандартными приемами для написания репортажа являются задавание вопросов, описание своих собственных действий и выражение ярких эмоций («... Что случилось с таверной? Почему она просто ходуном ходит? Давайте заглянем внутрь. Вот это да! Целое племя гномов устроило себе здесь праздник!...»).

Как и хроника, репортаж начинается вступлением, и в конце него идет заключение. Во вступлении дается краткая информация о предстоящем событии («Мы находимся на соревнованиях по стрельбе из лука на истре «Мир Толварда». Посмотрим, чем же удивят нас сегодня представители столь разных племен...»). В заключении делается вывод или дается информация о дальнейшей судьбе героев репортажа («... На этом праздник закончился. По радостным лицам вокруг видно, что он удался на славу. Теперь эльфам, оркам, королевским подданным и гномам нужно будет поспешить в корпус, чтобы превратиться в обычных островитян и уснуть на ужин»).

Портретный очерк — содержит описание человека (группы людей), а также его (их) увлечений, работы, интересов, взглядов на жизнь.

Основная цель очерка - познакомить читателей с человеком. Прежде чем приступать к написанию очерка, следует провести беседу с этим человеком, поговорить с людьми, знакомыми с ним. Портретный очерк — это *рассказ* о человеке (или группе людей), не следует ограничиваться только перечислением фактов из его (их) жизни, интересов и успехов или только интервью с ним (с ними).

Приведем пример, как делать не стоит: «Максим Черняев — очень интересный человек. Он островитянин. Ему 17 лет. Он увлекается видеосъемкой и видеомонтажем. Учится в Институте связи на видеоператора...».

Лучше представить эту же информацию следующим образом: «Кто хоть раз бывал на островных мероприятиях, не мог не заметить невысокого, крепкого парня, с огромной камерой на плече. Конечно же, вы сразу поняли, о ком идет речь — о Масиме Черняеве. Несмотря на свои 17 лет, он уже здорово поднатерел в видеодолах. Еще со школьной скамьи появилось увлечение видеосъемкой и видеомонтажем. Видимо, по-

этому он и пошел учиться в Институт связи, чтобы через пять лет получит диплом видеооператора...».

Начиная портретный очерк, старайтесь использовать описание внешности человека как можно меньше (это не самое интересное, что у него есть) или не использовать вовсе. (Для передачи информации о внешнем облике существуют фотографии.)

Портретный очерк может давать общую информацию о человеке или быть посвященным определенной сфере его жизни (интересов). При общем знакомстве надо стараться представить человека как можно более разносторонне: его увлечения, отношение к учебе, его семья, друзья, взгляды на жизнь, интересные случаи из жизни, отношение к происходящему вокруг, творческие планы и так далее. При знакомстве с определенной сферой его интересов в начале очерка также необходимо дать краткое представление человека, а после перейти к рассматриваемому вопросу, (такое начало позволит читателю лучше понимать, почему человек придерживается тех или иных мнений).

Интервью — жанр газетного искусства содержащий беседу с человеком или группой людей.

Цели у интервью могут быть различными: знакомство со взглядами человека, получение информации «из первых уст», попытка разобраться в ситуации.

Подготовка к интервью заключается в подборе и формулировке вопросов. Вопросы лучше предварительно записать к себе в блокнот. Как правило, необходимо заготовить несколько вариантов вопросов, в зависимости от предполагаемых ответов интервьюируемого.

Вопросы следует подбирать как можно конкретнее: на общие вопросы очень сложно отвечать и эти ответы могут совсем не отвечать цели вашей статьи. К примеру, вариант общего вопроса: *«Что вы думаете об островной учебе?»* и вариант конкретных вопросов: *«Что дает ребятам островная учеба? Нужна ли она вообще?»*.

В процессе интервью удобно использовать диктофон. Однако запись беседы — это только предварительный материал для статьи. Обязательно все вопросы и ответы должны быть включены в окончательный вариант. После того, как статья будет написана, необходимо показать ее интервьюируемому, так как возможно (особенно если вы не пользуетесь диктофоном), что вы неверно интерпретировали его слова. Обязательно строго следовать заготовленным вопросам, необходимо ориентироваться по ситуации — можно отказаться от некоторых из них или при необходимости задать вопрос, не предусмотренный заранее.

Начинать статью лучше со вступления, в котором кратко описывается

цель вашего интервью и происходит знакомство с собеседником («В последнее время в лагере резко понизился интерес к островной учебе. Чтобы разобраться в данной ситуации, мы решили побеседовать с Юлией Путимцевой, которая отвечает в этом году за островную учебу в лагере...»).

Оформляют интервью, как правило, в виде диалога:

— Как вы считаете, связано ли падение интереса островитян к учебе с изменением уровня преподавания?

— Мне кажется, что это несвязанные вещи.

— А в чем же тогда причина?

— ...

Хотя можно использовать и аббревиатуры:

«Путимцева: Мне кажется, это связано с расширением содержания курсов островной учебы при старом количестве часов на учебу.

Корреспондент: И какие пути выхода из сложившейся ситуации вы можете предложить?

П: Либо увеличивать количество часов, либо искать новые формы преподавания. Конечно второй вариант предпочтительнее, но мы пока находимся в поиске этих форм.

Кор: ...».

При использовании аббревиатур необходимо во вступлении или в первых вопросах (как это сделано в примере) расшифровать сокращения.

В заключении к интервью дается краткое резюме беседы или ставятся так и не разрешенные вопросы («... Что ж, нас ожидают существенные изменения в плане учебы. И хотя пока не ясно, какими будут эти изменения, мы все же надеемся, что увеличения учебных часов не последует, и «Комиссары» все-таки что-нибудь придумают»).

Фельетон — жанр газетного искусства, основанный на приемах сатиры и юмора.

Основой для фельетона может стать описание события или ситуации, чей-либо поступок. Целью фельетона, как правило, служит критика или описание чего-либо в нестандартной форме.

Иногда форму фельетона выбирают для изложения взгляда неодушевленных предметов («Стою я, береза, среди леса, никого не трогаю. Вдруг слышу — крики, шум, гам...» или «Вот такая судьба у меня — волейбольного мяча, нет бы кто приголубил, а то все больше бьют. Хорошо если только руками, а то некоторые и ногой меня норовят...»).

Фельетон содержит много образов и сравнений, часто используются преувеличение или искажение фактов («Как могучий Геракл, он прино-

сил все новые и новые хворостины для костра...”, или “И вот, выбрав себе лодку, наши морские волки в первый раз оказались на открытой воде...”, или “Под ногами приятно шуршали фантики от конфет, в глаза нестерпимо бил свет инструкторского фонарика, когда я вдруг понял, что отбой уже отзвучал. Причем по уверениям того же инструктора около 3 часов назад...”).

Фельетон является наиболее художественным жанром, поэтому в нем допустимо использование прямой речи, изложение ситуации от первого лица. Фельетон, даже скорее не жанр, а стиль статьи, поэтому он может быть основан на статьях другого жанра. К примеру, можно написать фельетон в виде репортажа или аналитики. Для неискушенного журналиста перед тем, как садится за фельетон, лучше описать ту же ситуацию в другом жанре, а потом переписать ее в виде фельетона.

К примеру, для начала мы пишем информационную статью: *“Вчера, во время тихого часа более 10 человек занимались уборкой территории. Это произошло потому, что они отказывались спать сами и при этом мешали спать всем остальным. За положенные 2 часа они только и успели, что прополоть линейку. Так что не работать, и не отдыхать эти ребята как следует пока не научались!”*.

Теперь попробуем преобразовать ее в фельетон, будем использовать искажение и преувеличение фактов: *“Нет, не перевелись еще богатыри на Руси! Есть они и в нашем лагере! Вчера, группа добровольцев вызвалась на дополнительные работы. Им предстояла нелегкая задача — еще бы, за 2 часа отвободить лагерную линейку от сорняков — это под силу не каждому, а ведь их было всего не больше десятка. Они так увлеклись своей работой, что проработали весь тихий час (от начала и до конца). Слава, слава героям труда!”*.

Заключение

В реальной практике редко встречаются статьи, написанные в чистом жанре. Как правило, жанр статьи является смешанным. Это может быть портретный очерк или хроника в виде фельетона; аналитическая статья с элементами интервью и хроники. При написании статьи не обязательно следовать жестко заданному жанру, но отказываться от жанров тоже не следует, иначе может сложиться ситуация, когда все статьи газеты будут похожи по стилю друг на друга, и газету будет не очень интересно читать.

Виды газет

Строгая стенная газета

Строгая стенная газета — это односторонняя газета, которая может изготавливаться в единичном экземпляре или быть размножена.

Формат газеты

- Изготавливается на листе формата А3 (297 мм * 420 мм).
- В газете имеется шапка которая содержит название газеты, ее девиз, эмблему и информационную полосу. Девиз и эмблема газеты характеризует ее тематику.
- Статьи и заметки вписываются в колонки, печатными буквами. В газете должно быть ровно пять полос. Полосы нельзя смещать друг относительно друга по горизонтали.
- В левом нижнем углу последней страницы газеты пишется “Выпуск готовил:”, далее следует список редколлегии. Раздел “Выпуск готовили” может быть произвольной высоты, но кратен по ширине ширине колонки.
- На каждой странице газеты делается на каждой странице. Информационная полоса содержит информацию о газете и данном выпуске.

Размеры (рис. 1.1):

- Рамка — линии по периметру листа на расстоянии 5 мм от края.
- Шапка — располагается в верхней части листа на первой странице, по всей его ширине, высота шапки 6 см.
- Эмблема — располагается в левой стороне шапки, высота 6 см, ширина 5 см.
- Ширина колонки 5,5 см (11 клеточек).
- Расстояние от рамки до колонки и между колонками 2 мм.
- Информационная полоса — располагается непосредственно под шапкой на 1 странице и в самой верхней части листа на других, по всей ширине листа, высотой 1 см.

Формат информационной полосы (рис. 1.2):

- Информация об издателе. Формат “*Печатный орган _____*”, ширина 9 см.
- Информация о времени создания газеты. Формат “*Газета основана _____*”, ширина 7 см.

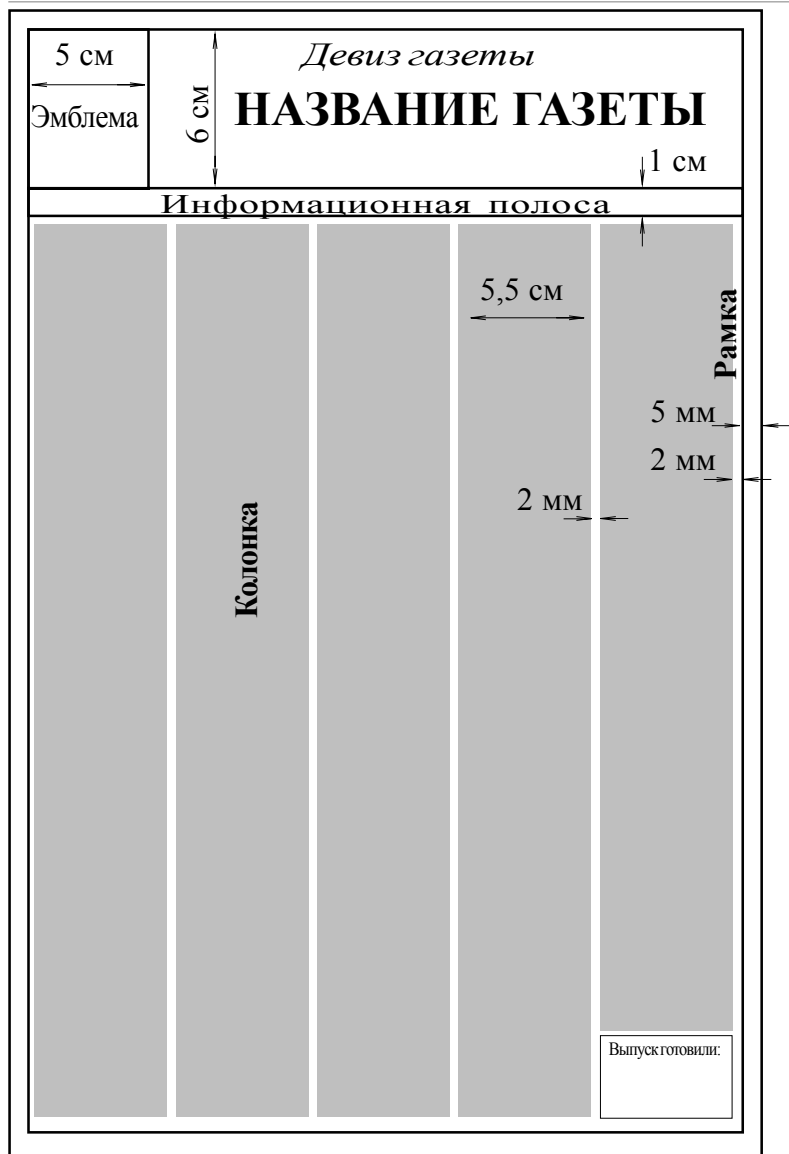


рисунок 1.1

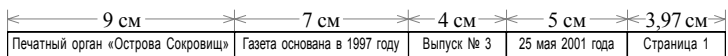


рисунок 1.2

- Номер выпуска. Формат “Выпуск N __”, ширина 4 см.
- Дата выпуска. Формат “Число месяц год”, ширина 5 см.
- Номер страницы (даже если в газете 1 страница). Формат “Страница __”, ширина 3,97 см (точнее все расстояние, которое останется).

Немного цифр

справочная информация

Попробуем роассчитать, сколько строк умещается на одном листе.

Для начала возьмем первую страницу.

Всего по высоте лист занимает 420 мм.

Из них 60 мм занимает шапка, 10 мм — информационная полоса и 10 мм — отступы рамки от края листа (по 5 мм снизу и сверху).

Итого у нас осталось

$420 - 60 - 10 - 10 = 340$ мм.

Мы знаем, что высоты одной клеточки школьной тетради (и, соответственно 1 строчки) составляет 5 мм.

Вопрос: сколько целых строк уместится в одной колонке?

Нетрудно увидеть, что это составит $340 / 5 = 68$ строк.

Но газета будет выглядеть несколько некрасиво, если колонки будут упираться в рамку, поэтому давайте отступим от верхней рамки 2 мм. Тогда у нас не влезет 1 строка, зато останется еще 3 мм на отступ от рамки снизу.

Таким образом на первой странице в одной колонке помещается 67 строк.

На следующих страницах нет шапки, соответственно на 6 см колонка длиннее. В 6 см умещается 12 строк. Таким образом в колонке умещается $67 + 12 = 79$ строк.

Всего на странице 5 колонок.

В результате получаем:

для первой страницы

высота одной колонки — 67 строк,

*общее количество строк — $5 * 67 = 335$ строк;*

для всех остальных страниц:

высота одной колонки — 79 строк;

*общее количество строк — $5 * 79 = 395$ строк.*

Верстка строгой стенной газеты

О нужности и полезности

Несмотря на то, что верстка «вручную» кажется рудиментом прошлого века, тем не менее она актуальна до сих пор по следующим причинам:

1) не всегда есть возможность взять с собой компьютер, (а так же принтер, камеру, сканер),

2) принципы ручной верстки и верстки на компьютере абсолютно одинаковы, поэтому освоив ручную верстку, вы без проблем пересядите за издательские системы.

Для того, чтобы правильно понимать то, чем нам предстоит заниматься определимся с основными понятиями.

Верстка — процесс расположения заданного материала в заданном объеме (или проще, как разместить несколько статей на одном или нескольких ватманских листах).

Полоса — в переводе с издательского языка, страница. (Да-да, в стенной газете может быть не одна страница.)

Колонка — прямоугольник размером 5,5 см (11 клеточек клетчатой бумаги) в ширину и длиной в высоту страницы (для первой страницы это составляет 33,5 см, для всех остальных страниц это 40,5 см). Текстовый материал клеивается в колонки. В стенной газете 5 колонок (не больше и не меньше).

Лит — текст, который предваряет статью.

Текстовый блок — часть статьи, размещаемая в одной колонке.

Сверстать статью — значит расположить название статьи, ее лит, графические материалы и все текстовые блоки в прямоугольник (и только в прямоугольник, который может располагаться на одной, двух, трех, четырех и, даже, пяти колонках).

Графический материал — рисунки, фотографии, схемы, диаграммы и таблицы, иллюстрирующие статью.

Связанные текстовые блоки — пара текстовых блоков, расположенных в соседних колонках, или последний и первый блок одной статьи на разных страницах, или два текстовых блока в одной колонке, разорванные графикой.

Объем статьи — количество строк колонки, которые занимают текст и графика статьи.

Выравнивание колонок — это процес разрезания и компоновки связанных блоков таким образом, чтобы в разных колонках оказалось одинаковое количество строк.

«Сапог» — вариант верстки при котором статья на странице расположена не прямоугольником (рис 1.3).

«Разрыв» — вариант верстки, когда между связанными блоками одной статьи находится тексовые блоки другой (рис 1.3).

Кратность графики — правило верстки, согласно которому графический материал по ширине должен быть кратен ширине колонки (рис 1.3).

«Статьи режутся» — ситуация при которой можно провести прямую линию от рамки до рамки газеты не задев не одну из статей (рис 1.3). По правилу верстки статьи не должны «резаться».

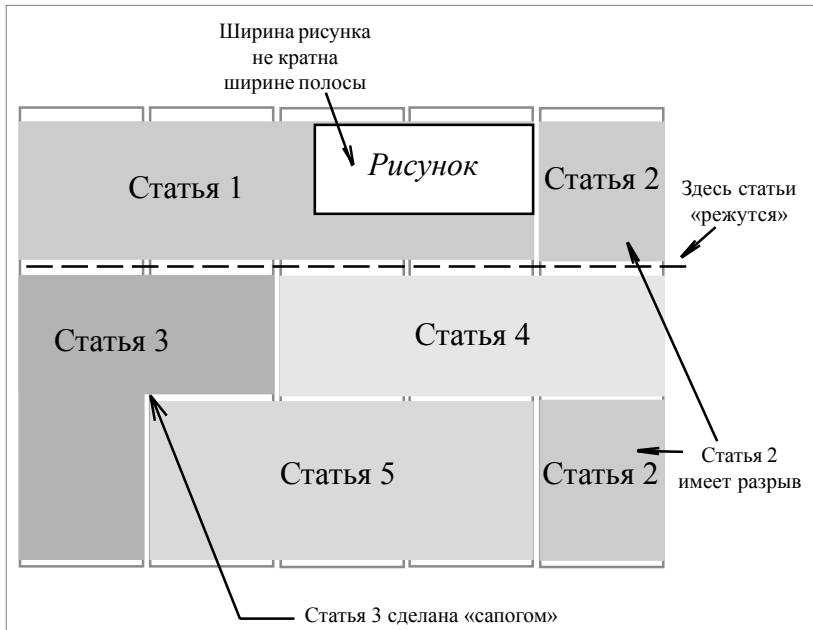


рисунок 1.3

Что необходимо приготовить

Для того, чтобы успешно и быстро сверстать стенную газету нам понадобятся:

1) Лист ватмана А3 (297 мм * 420 мм).

На нем и будет осуществляться окончательная верстка.

2) Тетрадь в клеточку.

Из нее мы будем вырезать колонки, в которые вписываются статьи. Также из нее можно вырезать «пустые» колонки, то есть такие с кото-

рыми мы будем пробовать верстать, чтобы не портить уже вписанные статьи.

3) Ножницы.

4) Клей.

Лучше, если это пальчиковый карандаш — очень удобно. Но если его не удалось достать, тогда понадобится еще кисточка и губка для стирания лишнего клея.

5) Линейка.

Линейкой удобно измерять объем статьи, это проще, чем считать строчки (высота одной строки — 5 мм). Также она понадобится нам, чтобы начертить рамку газеты и линии отделяющие одну статью от другой.

6) Ручки, карандаши, фломастеры, краски.

Ручка, чтобы вписывать статьи в колонки и подписывать на обратной стороне текстовые блоки. Все остальное для оформления газеты: рисования рамки, шапки, эмблемы, разделительных полос, рисунков, закрашивания фона статей, написания названия статей. Как правило можно обойтись только цветными карандашами.

7) Калькулятор.

Тем, у кого плохо с арифметикой будет удобно считать количество строк в колонке.

8) Лист бумаги А4 (210 мм * 297 мм) или А3 (297 мм * 420 мм).

На этом листе можно создавать (рисовать или клеить пустые колонки) черновые варианты верстки. При работе с листом А4 следует понимать, что все размеры необходимо уменьшать в двое (то есть при расчете строк в колонке за высоту строки принимают не 5 мм, а 2,5 мм; а ширина колонки соответственно, не 5,5 см, а 2,75 см).

9) Учебник по журналистике.

Для того, чтобы подсмотреть в него формат газеты (где сколько отступить, каких ошибок избежать и т. д.)

Верстка газеты

Правила

- Необходимо строгое соблюдение формата газеты.
- Статьи не должны “резаться”, образовывать “кресты” и иметь «разрывы».
- Графические материалы по горизонтальным размерам должны быть кратны ширине полосы.
- Каждая статья должна быть подписана.

Рекомендации

- В оформлении рамки, шапки разделительных полос и фона статей не рекомендуется использовать более трех цветов (помимо черного).
- Название статей лучше писать на листе (не в гранках) по всей ширине статьи крупным шрифтом.
- Лит смотрится лучше если он написан по всей ширине статьи жирным шрифтом.
- Ключевые слова статьи можно выделить подчеркиванием или жирным шрифтом.
- Для разделения статей можно использовать разделительные полосы, обводить статьи в рамочки или закрашивать фон статьи неброским цветом.
- Колонки удобнее изготавливать из школьных тетрадей в клеточку.
- Для размещения названий статей общее количество строк на странице должно соответствовать примерно 4 колонкам.

Верстка газеты на примере

Исходные данные: у нас есть 7 статей и одна фотография.

Размеры статей:

- 1 статья — 88 строк и фотография шириною 11,5 см и высотой 5 см;
- 2 статья — 50 строк;
- 3 статья — 45 строк;
- 4 статья — 42 строки;
- 5 статья — 26 строк;
- 6 статья — 40 строк;
- 7 статья — 35 строк.

Возьмем черновой лист, нарежем пустые блоки, которые соответствуют объемам реальных статей и начнем делать черновой вариант верстки.

Для начала рассмотрим фотографию. Высота фотографии соответствует 10 строкам (50 мм / 5 мм). Ширина фотографии (12 см) немногим больше, чем ширина двух колонок (5,5 см * 2 колонки = 11 см). Если учесть, что между колонок есть расстояние в 2 мм, то «не вписывается» по ширине в 2 колонки только 3 мм, мы их обрежем. В результате получаем объем фотографии в строках 2 колонки * 10 строк = 20 строк. Итоговый объем 1 статьи (без названия) равен 108 строкам.

Теперь проверим, вмещается ли заданный объем на страницу. Для этого сложим объем всех статей (или последовательно наложим все

статьи на лист (рисунок 2.1)). Для нормальной верстки у нас должно остаться не занятым около одной колонки, для размещения названий статей, то есть общий объем статей должен быть примерно равным объему 4 колонок, то есть $4 * 67 = 268$ строк. Из рисунка видно, что статья 7 не влезает на страницу, но даже если мы откажемся от нее, то одной свободной колонки не получается. Конечно можно попробовать сверстать и при таком маленьком пространстве на названия статей, но мы не будем рисковать и отложим статьи 6 и 7 до следующего выпуска (или достанем еще материала и сделаем газету двустраничной).

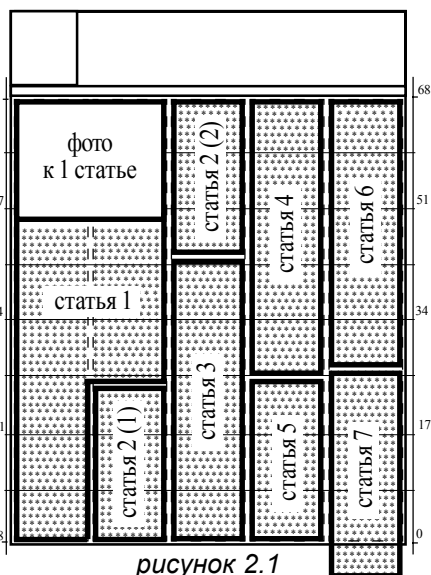


рисунок 2.1

Итак, у нас осталось 5 статей.

Перед тем, как начать верстать составим себе таблицу, в которой распишем сколько строк занимает та или иная статья, если ее разбивать на разное количество колонок.

статья \ колонка	1 колонка	2 колонки	3 колонки	4 колонки
1 статья	—	54 строки	36 строк	27 строк
2 статья	50 строк	25 строк	17 строк	13 строк
3 статья	45 строк	23 строки	15 строк	12 строк
4 статья	42 строки	21 строка	14 строк	11 строк
5 статья	26 строк	13 строк	9 строк	7 строк

Начинать верстку всегда следует с самой большой, поэтому мы попробуем сверстать 1 статью. Начинать верстку легче из нижнего угла, тогда становится более очевидным сколько места остается на название статьи и другой материал.

Есть три варианта расположения этой статьи (рисунок 2.2), на 2, 3 и 4 колонки. При расположении в 2 колонки (вариант 1) у нас остается свободными 13 строк, это слишком много для названия, но слишком мало для верстки еще одной статьи и двух названий. Варианты 2 и 3 примерно одинаковы с точки зрения расположения других статей, но в варианте 3 возникнут сложности при расположении фотографии, а при

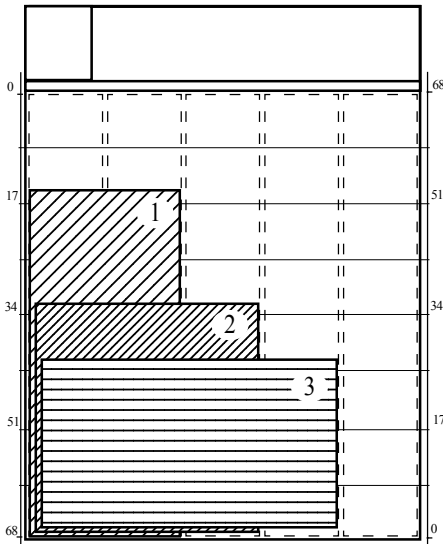


рисунок 2.2

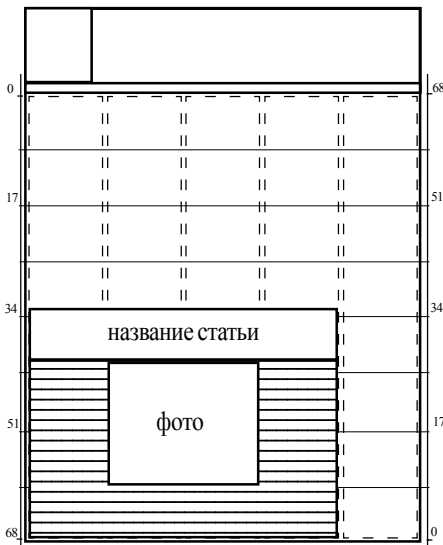


рисунок 2.3

четырёхколоночной верстке, двухколоночная фотография ляжет по центру, что будет достаточно эстетично, поэтому останавливается на варианте 3. Для написания названия оставим 10 пустых строк (количество которых с случае необходимости можно уменьшить). Результат верстки 1 статьи представлен на рисунке 2.3.

На оставшемся месте начинаем верстку 2 статьи (рисунок 2.4). Варианты 3 и 4 (аналогично ситуации с первой статьей) оставляют слишком мало места повер себя на верстку других статей и слишком много места на название. Варианты 1 и 2 равноценны. Но вариант 1 дает большую неопределенность в дальнейшем, а вариант 2 (если мы на оставшемся поверх него месте впишем название статьи) полностью занимает вместе с первой статьей 2 колонки о которых в последствии можно уже забыть; поэтому мы остановимся на варианте 2. Впишем название статьи (рисунок 2.5) и перейдем к верстке следующей статьи.

Верстая 3 статью (рисунок 2.6), сразу отбросим вариант 2, так как он может привести нас к ситуации, когда статьи 1,2 и 3 будут резаться по линии А. На данном этапе уже прорисовывается ситуация, когда необхо-

димом смотреть не на отдельные статьи, а на все оставшиеся статьи вместе. Статьи 3 и 4 примерно одинаковы по объему, поэтому варианты верстки 3-й статьи 1 и 3, можно рассматривать, как варианты верстки статей 3 и 4. Попробуем посчитать, какую статью лучше оставить в 1 колонке, а какую разместить в 3 колонки.

Пусть 3 статья идет в три колонки (по 12 строк в каждой), а 4 статья в 1 колонку (42 строки). Тогда в пятой колонке на названия этих двух статей и раздел «Выпуск готовили» остается $67 - 42 - 12 = 13$ строк. Это не совсем достаточно, но возможно, особенно если попробовать сократить на 1-2 строки какую либо из статей.

Теперь посмотрим наоборот: 3 статья — в 1 колонке (45 строк), а 4 статья — в 3 колонки (по 11 строк в каждой). Произведем расчет оставшегося места: $67 - 45 - 11 = 11$ строк. Это меньше, чем в предыдущем варианте (а мы сказали, что и тогда места было не достаточно), поэтому в результате мы пока остановимся на варианте, когда статья 3 сверстана в 3 колонки, а статья 4 в 1 колонку. Для написания названий оставим над 3-й статьей 4 пустые строки, а над 4-й статьей 6 пустых строк (рисунок 2.7).

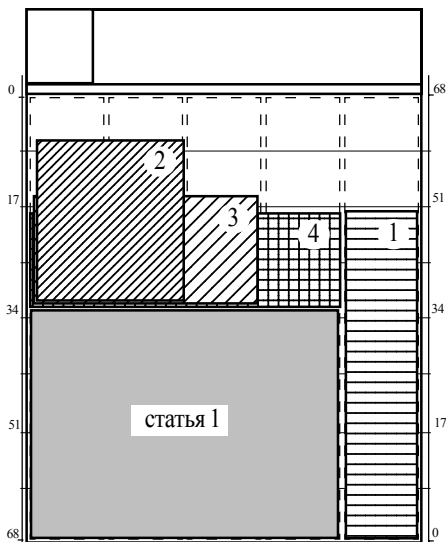


рисунок 2.4

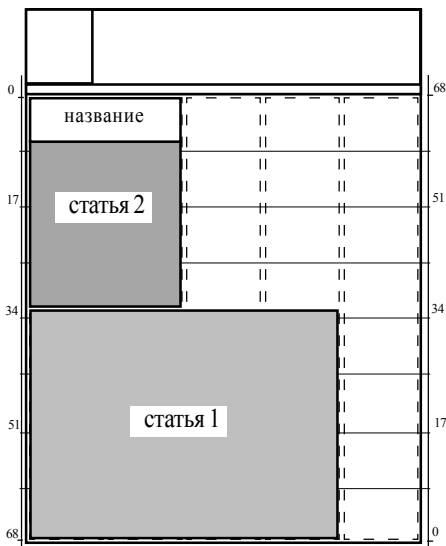


рисунок 2.5

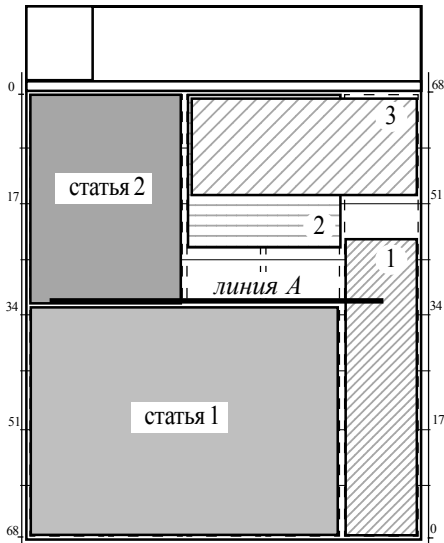


рисунок 2.6

Примечание: статья 5 не могла быть сверстана в 5-ю колонку страницы, так как образовала бы «сапог» (ее размеры с названием меньше высоты 1 статьи), или «разрез» (ее размеры с названием совпадают с высотой 1 статьи).

Теперь, в оставшемся месте постараемся разместить статью 5 (рисунок 2.8). Как видно из рисунка, статья не вмещается. Для исправления этого недоразумения, можно переверстать газету заново или попробовать сократить объем некоторых статей.

Для сокращения объема статей существуют несколько методов:

1) обрезать «несколько строк» от графического материала (если это, конечно возможно: не стоит обрезать на фотографии поллица, лучшеобрезать ноги);

2) сократить место под название статьи (возможен вариант, когда название пишется не вдоль всей статьи, а над несколькими из ее колонок);

3) переписать окончание статей более плотным шрифтом, чтобы сократить несколько строк.

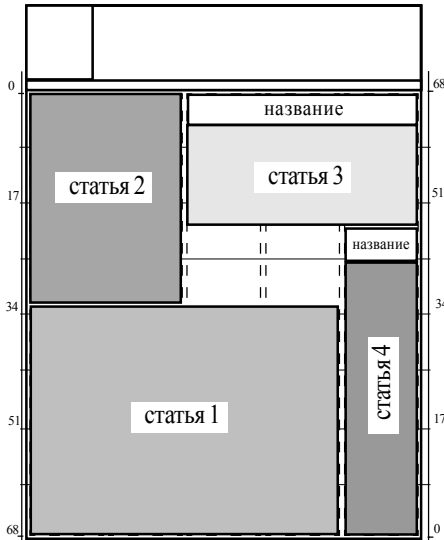


рисунок 2.7

Мы переверстаем статью 3 (рисунок 2.9) так, чтобы название было шириною в одну колонку, таким образом две крайние колонки можно увеличить. Сделаем их по 17 строк, тогда в центральной колонке окажется $45 - 17 - 17 = 11$ строк, то есть на название останется еще 6 строк, при том, что общий объем статьи сократился. Для оригинальности дизайна переместим название статьи в ее центр.

Перепишем статью 4 (рисунок 2.9) так, чтобы ее объем уменьшился на 1 строку. Сократим место под название 4 статьи до 2 строк (что, конечно мало, но допустимо для одноколоночной верстки). Теперь у нас осталось 4 строки под раздел «Выпуск готовили».

Перепишем статью 5 (рисунок 2.9) так, чтобы сократить 3 строки, тогда она без проблем помещается в оставшееся место, причем под название статьи остается 3 строки.

Теперь, когда все готово к верстке, нужно расчертить основной лист ватмана в соответствии с черновиком и смело вклеивать текстовые блоки статей в колонки.

Примечание: текстовые блоки не всегда по своей длине совпадают с нужным, поэтому возникает необходи-

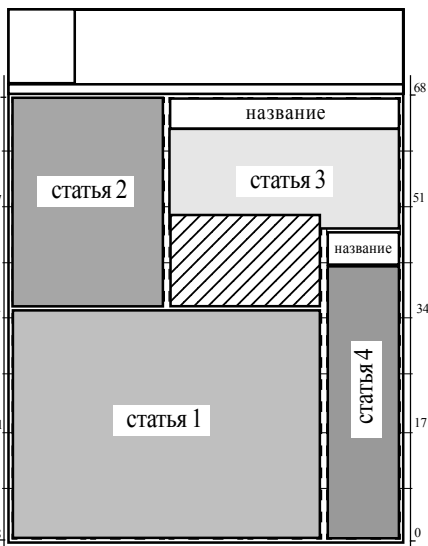


рисунок 2.8

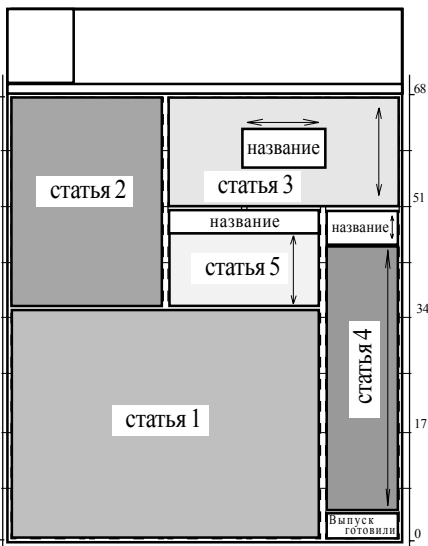


рисунок 2.9

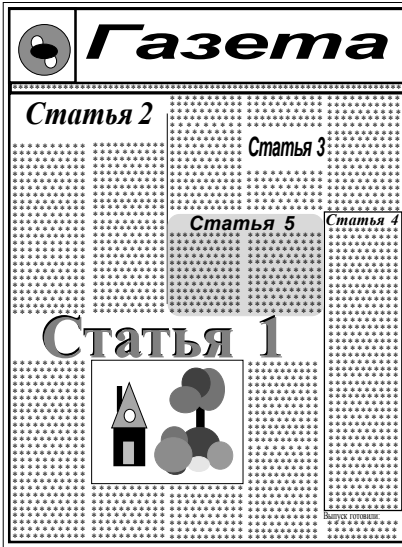


рисунок 2.10

мость их разрезать. Разрезая блоки нужно всегда писать на них название статьи и порядковый номер блока, в противном случае можно в них просто запутаться.

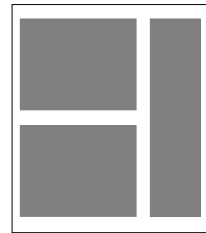
После того, как все блоки вклеены, мы напишем названия статей и оформим разделительные элементы (рисунок 2.10). Статью 2 отдели от статьи 3 и 5 разделительной линией (лучше смотреться, когда разделительная линия несколько короче, чем сама статья). Статья 1 не требует специального отделения, так как имеет достаточно крупное название. Статью 4 обведем в рамочку, а для статьи 5 сделаем неброский цветной фон.

ной фон.

Оформим шапку, информационную полосу и раздел «Выпуск готовили», и газету смело можно вешать на стенку.

Основные приемы верстки

Елочка (рисунок 3.1) — одна статья располагается вертикально («ствол»), а остальные горизонтально друг над другом («ветви»). «Ветвей» может быть не только две, но и больше. «Ствол» может располагаться слева, справа и по центру от «ветвей». Не рекомендуется использовать елочку не на первой странице, так как она — является типом верстки в вертикальном «разрезе». Однако если статей не более чем 4, то «разреза» избежать не удастся.



елочка,
рисунок 3.1

Колонны (рисунок 3.2) — статьи располагаются друг над другом с вертикальными «разрезами» образуя «колонны», однако статьи смещены друг относительно друга по вертикали, чтобы не допустить горизонтального «разреза».

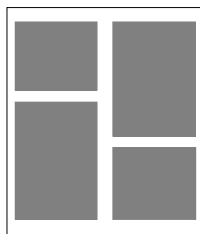
Домик (рисунок 3.3) — одна из статей располагается вертикально, две или три под (или над) ней горизонтально (как бы образуя крышу и

колонны основания). Рядом с «домиком» мы расположили вертикальную «стену», чтобы избежать горизонтального разрыва.

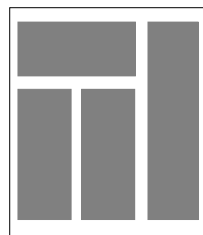
Снежинка (рисунок 3.4) — есть статья в центре, остальные расположены по краям так, чтобы захватывать по ширине (или высоте) центральную статью и еще какую-либо. Снежинка может быть изготовлены только при наличии 5 и более статей. Единственный вариант верстки, при котором нет «разрезов».

Здесь приведены самые типовые варианты верстки, при достаточном количестве статей данные варианты могут быть комбинированы друг с другом.

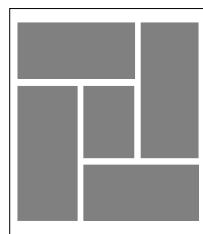
Примечание. Не существует ситуаций, в которых нельзя избежать «савпогов» и «разрывов». Существуют ситуации, когда не возможно избежать «разрезов» (например, если статей менее 5). При выборе между вертикальным и горизонтальным «разрезом» предпочтение необходимо отдавать вертикальному разрезу, так как его действие частично компенсируется шапкой и информационной полосой газеты. В качестве статьи (с точки зрения верстки) можно воспринимать раздел «Выпуск готовили», это позволяет увеличить количество «статей» и облегчит труд верстальщика. В следствие этого раздел «Выпуск готовили» может занимать не одну колонку, а несколько. К примеру, если растянуть этот раздел на несколько колонок при верстке «домиком» (рисунок 3.3), то у нас получится верстка «снежинкой» (рисунок 3.4) без вертикального разреза.



КОЛОННЫ,
рисунок 3.2



ДОМИК,
рисунок 3.3



СНЕЖИНКА,
рисунок 3.4

Фигурная газета

Газета выполненная в виде какой либо фигуры. У фигурной газеты есть название и девиз. Рекомендуется сначала нарисовать рисунок, раскрасить его, вырезать, после чего вписывать в газету статьи.

Статьи могут быть написаны не листах бумаги и вклеены в газету, или быть написаны непосредственно на листе газеты. Как и в других видах газет, статьи пишутся печатными буквами. Допускается, когда статьи написаны различными по размеру шрифтами, однако делать этого не рекомендуется. В случае, когда статьи пишутся непосредственно на листе фон газеты (или тех мест на которых написаны статьи) необходимо выбрать светлым.

Форма газеты, ее название и девиз должны быть связаны между собой и содержанием статей. Статьи должны быть отделены друг от друга рамочкой или свободным местом.

Объемная газета

За основу данной газеты можно взять любую вещь (имеющую объем), к примеру: воздушный шарик, шапку, стул, человека и т.д., или изготовить основу самим, к примеру: склеенный куб, набитая опилками ткань и т.д..

Газета имеет название и девиз. Форма газеты, ее название и девиз должны быть связаны между собой и содержанием статей.

Статьи пишутся на листках бумаги печатными буквами и прикрепляются (клеем, нитками) к основе (кроме исключительных случаев, типа надувного шарика, когда статьи можно писать прямо на нем).

Готовая газета вешается на веревочку или ставиться в общественном месте.

Примечание: опираясь на собственную фантазию можно изготовить произвольную газету, которая может содержать элементы всех вышеперечисленных газет.

Живая газета

Живая газета — это “газета”, которая состоит из сценок и театральных миниатюр. Праобразом живой газеты служит телевизионная передача, поэтому при придумывании сценок, (которые в живой газете называются страничками) следует опираться на телевизионные жанры. К примеру, репортаж с места событий, новости, трансляция с места событий, встреча с интересным человеком (интервью) и тому подобное.

Более простой подход к живой газете, когда сценки, являются инсценировками статей и заметок из обыкновенной газеты. Однако этот вариант менее предпочтителен.

Процес работы над живой газетой состоит из следующих этапов: придумывание названия и оформления живой газеты (к оформлению относятся заставка газеты и заставки между страничками), определение содержания и формы страничек (о чем будут эти статьи и в каком жанре они будут показаны), написание сценариев страничек, репетиция живой газеты.

Так как живая газета является не только журналистским, но и театральным искусством, то важно обратить внимание на правила поведения на сцене, отработать выход и уход участников заставок и страничек, смену реквизита.

Сценарий радио-газеты оформляется с соответствии с общими требованиями к оформлению сценариев. По разному оформляется текст актеров и текст комментирующий их действия, выделяется роль говорящего.

Пример:

На сцене стоит строй юноармейцев (Юн) зеленых рубашках. Перед строем ходит командир (К).

К: Почему вы опять опоздали на проверку?

Юн1: Так очень непонятно сказано было во сколько она.

К: Что тут непонятного? 10 минут назад я сказал, что проверка через 15 минут, а прошло уже пол-часа.

...

Необходимо помнить, что живая газета — это не только действие на сцене, но и изменение света, музыкальное сопровождение, установка и перемещение декораций, работа с занавесом. Соответственно, необходимо продумать, кто будет заниматься этими вещами и включить их действия в сценарий.

Пример:

Занавес: закрыт.

Свет: полумрак, горит только верхний прожектор.

На сцене юноармейцы лежат на пенка, спят. Некоторые ворочаются и храпят. Входит командир.

К: Спят! И не знают какой сюрприз я им приготовил!

Звук: сигнал тревоги (10 сек).

Свет: полный.

К: Почему опять спим? Подъем!

...

Выход участников зависит от фантазии участников, однако разные выпуски одной и той же газеты должны быть с одинаковыми заставками. Действия заставок также необходимо включить в сценарий.

Пример:

Заставка

Свет: выключен.

На сцену выходят два юноармейца и встают в позу, как-будто хотят оборвать друг у друга шивроны.

Свет: по сцене метаются фонари.

Голос за сценой (1 ведущий): Внимание!

Голос за сценой (2 ведущий): Внимание!

Голос за сценой (1 ведущий): Вы смотрите живую газету

Голос за сценой (2 ведущий): «Зарляндия».

Свет: выключить.

Юноармейцы уходят в темноте со сцены.

...

Весь текст заставки говориться разными людьми, рекомендуется чередовать женские и мужские голоса. Можно сопровождать текст заставки какими-либо действием.

Живая газета выполняется в соответствии со своим форматом.

Формат живой газеты

Содержание живой газеты:

- Заставка.
- Оглашение содержания газеты.
- Показ страничек газеты.
- Заставка.

Структура газеты:

Заставка

Выход участников.

“Внимание, внимание!

*Вы смотрите живую газету **Название газеты.**”*

Оглашение содержания газеты

“Сегодня в номере:

*Страничка первая - **Название странички,***

Страничка вторая - Название странички,

.....”

Уход участников.

Объявление-заставка первой странички

“Страничка первая - Название странички”

Показ первой странички.

Объявление-заставка второй странички

“Страничка первая - Название странички”

Показ второй странички.

.....

Заставка

Выход участников.

“Внимание, внимание!

Вы смотрели живую газету Название газеты.

*Выпуск готовил **Название организации, выпустивший номер**”*

Уход участников.

Радио-газета

Радио-газета похожа на сводку новостей по радио. Она записывается на аудио кассету или вещается непосредственно через микрофон. В качестве страничек радио-газеты могут быть: рассказ или репортаж о событии, интервью, песни, анекдоты, литературные чтения, новости — все, что можно услышать. При записи или трансляции радио-газеты необходимо чередовать голоса ведущих (желательно использовать мужские и женские голоса).

Радио-газеты начинается и заканчивается позывными (мелодия, которая характеризует тематику газеты), каждая страничка газеты также начинается и заканчивается своими позывными, при этом позывные страничек должны соответствовать содержанию страничек.

Исключение для периодических радио-газет составляют позывные страничек, которые входят в состав рубрик (позывные рубрик для всех выпусков постоянны).

Подготовка к радио-газете аналогична подготовке к живой газете, однако существенно большее внимание уделяется музыкальному сопровождению, к примеру, во время чтения новостей, вполне может звучать фоном какая-то музыка.

Сценарий радио-газеты удобно изготавливать в виде таблицы:

Действие	Текст	Звук
Позывные газеты		Мелодия из песни (10 сек.) “Люди идут по свету”
Заставка	В1: Внимание! В2: Внимание!	Фоновая музыка: песня “Островная” Конец фонограммы
Позывные 1 странички		Мелодия из песни (4 сек.) “Если хочешь быть здоров”
.		

Любая радио-газета выполняется в соответствии со строго определенной структурой.

Формат радио-газеты

Содержание радио-газеты:

- Позывные газеты.
- Заставка.
- Оглашение содержания газеты.
- Музыкальные странички с заставками.
- Позывные газеты.
- Заставка.

Структура газеты:

Позывные газеты

Заставка

“Внимание, внимание!

*Вы слушаете радио-газету **Название газеты.**”*

Оглашение содержания газеты

“Сегодня в номере:

*Страничка первая - **Название странички,***

*Страничка вторая - **Название странички,***

.”

Заставка 1 странички

Позывные 1 странички

*“Страничка первая - **Название странички**”*

Позывные 1 странички

Содержание первой странички.

Заставка 2 странички

Позывные 2 странички

“Страничка вторая - Название странички”

Позывные 2 странички

Содержание второй странички.

.

Позывные газеты

Заставка

“Внимание, внимание!

*Вы слушали радио-газету **Название газеты.***

*Выпуск готовил **Название организации, выпустивший номер”***

Позывные газеты

Примечание: если живая газета или радио-газета является не-реодической, то после названия газеты дают информацию о номере выпуска.

Периодическая газета

Введение

Периодическая газета – это газета, которая выходит регулярно. Каждый выпуск этой газеты называется номером. Время между выходом двух выпусков называют периодом газеты. Естественно, что период газеты должен быть постоянным от выпуска к выпуску. Однако в этом правиле могут быть исключения: появилась необходимость сделать внеочередной, незапланированный выпуск; во время каникул (если речь идет о газетах, выпускаемых школьниками) газета может не выходить вовсе или наоборот, выходить чаще.

Пример

Период газеты «Остров» составляет 1 месяц с перерывом на летние каникулы. Период «Сборной газеты» составляет 1 день с перерывами на время четверти и летние каникулы.

Периодическая газета может быть выполнена в любой из форм. Это может быть фигурная, объемная, живая, радио, стенная или многотиражная газета.

Многотиражная газета – газета, которая выпускается не в единичном экземпляре. Количество номеров в выпуске называется тиражом газеты.

Для работы над периодической газетой создается редакционная

коллегия. В задачи которой входит: разработка общей концепции газеты, разработка концепции газеты на год, выпуск номеров газеты.

В концепцию газеты входит разработка и определение таких параметров, как: цели газеты, тематика газеты, круг ее читателей, периодичность и тираж газеты, варианты получения обратной связи, дизайн, тип материалов.

При постоянной работе редакционной коллегии может сложиться ситуация, в которой, некоторые материалы не будут входить в текущий номер и оставаться. Такие материалы образуют редакционный портфель.

Редакционный портфель - набор материалов (фото, написанных статей, интервью, черновики статей, описание событий), которые нельзя использовать в текущем номере (не подходят по тематике) и “ждут” своего срока выпуска. В редакционный портфель входят, как правило материалы, которые написаны корреспондентами по личной инициативе (без редакционного задания).

Грамотная редакция умышленно формирует редакционный портфель, что позволяет ей более качественно подходить к планированию текущего номера.

Редакционное задание - задание выпускающего редактора корреспонденту или репортеру на статью по заданной теме.

Концепция газеты

Цели газеты – те изменения, которые должны произойти (или происходить) при регулярном выпуске газеты. Цели могут быть самыми разнообразными, от информирования о текущих событиях, до повышения мотивации в изучении учебного предмета. При четкой цели легче определить тематику газеты, выпуска, понять подходит ли для нее тот или иной материал.

Тематика газеты – это круг вопросов, которые она намерена освещать. Тематика должна оставаться неизменной от выпуска к выпуску. Единство темы газеты означает, что газета есть представительство взглядов определенной социальной общности людей или организаций. *Пример тем газет: Экология, Школьная газета, Компьютеры и т.д.* Название, эмблема и дизайн газеты определяются ее тематикой.

Круг читателей – это те люди, которым должна быть интересна эта газета. Четкое определение круга читателей влияет: на стилистику изложения материалов их количество и объем, дизайн газеты, необходимые тиражи. *К примеру, газета может быть рассчитана на учащихся среднего школьного возраста, поэтому в нее не стоит включать серьезные аналитические материалы, статьи должны не должны пре-*

вышать 1 страницы А4, дизайн должен быть ярким и броским. Другой пример: газета рассчитана на старшеклассников и учителей. Материалы могут быть объемными, оформление газеты строгой, но список тем статей ограничивается пересечением интересов учащихся и учителей (учебные предметы и вопросы преподавания, поступление в институт, самоуправление в школе и т.д. – конечно, если данные темы подходят под тематику газеты).

Периодичность и тираж связаны с потенциальным кругом читателей и тематикой газеты. Потенциальный круг читателей исчисляем, то есть количество читателей газеты конечно, к примеру, если круг читателей это старшеклассники, а тематика – компьютеры, то необходимо посчитать, сколько в школе старшеклассников и выяснить, сколько из них интересуется компьютерами, тогда приблизительно получим число необходимого тиража. Со временем тираж может изменяться, за счет изменения числа читателей (газета может оказаться неинтересной всем тем, кто увлечен компьютерами, или, наоборот, быть интересна и другим читателям). Периодичность зависит от спроса на газету и наличия материала. К примеру, если после первого номера газеты, поднимающей острые вопросы школы, в редакцию пришло много писем, или много новых сотрудников, то период газеты вполне можно уменьшить. Тираж и периодичность независимые параметры газеты, например материалов может быть много, но интересны они сугубо узкому кругу читателей. Для определения необходимых тиражей и периодичности нужно предусмотреть варианты обратной связи с читателем.

Обратная связь с читателем – это набор мер, для получения информации о читаемости газеты, популярности тех или иных материалов. Обратная связь позволяет корректировать содержание и стиль статей, изменять периодичность и тираж газеты. Примерами вариантов обратной связи могут быть периодические социологические опросы на предмет интереса к газете, существование электронного и почтового адреса газеты, публикация телефона одного из редакторов газеты.

Дизайн газеты – разрабатывается художником в зависимости от потенциального круга читателей и тематики газеты. В дизайн входят оформление названия и эмблемы, рубрик газеты, подбор шрифтов и их размеров, количество и содержание графического материала.

Тип материалов. Газетные материалы можно разделить на три категории: новости, рубрики, информационно-аналитические.

Под новостями понимают материалы, описывающие текущие события (к примеру, описание прошедшей «Зарницы» или концерта к дню Учителя).

В рубриках публикуются материалы связанные единой темой, которая определяется названием рубрики (к примеру, в рубрике “Герой дня” каждый выпуск публикуется интервью с одним из участников лагеря). Помимо названия рубрики, входящие в нее статьи могут иметь собственное название. Рубрики всегда оформляются стандартно.

К информационно-аналитическим относятся статьи не связанные с конкретными событиями. Это могут быть проблемные статьи, фельетоны, статьи-дискуссии, статистика и так далее. Примерами таких статей могут стать описание правил ролевой игры, серия статей обсуждающих проблемы ЧТП, социологический опрос о законах Острова, анталогия островных значков или названий отрядов и т. д.

Определяя концепцию газеты необходимо определить в каком соотношении будут находиться данные типы материалов. Например, газета может быть чисто новостная (как «Сборная газета»), или, наоборот, не содержать новостей (как газета «Радуга»), или содержать все типы материалов (как газета «Остров»). Наличие тех или иных типов в газете определяет состав и функции редакции и влияет на планирование номеров. Например, если в газете есть рубрики, то необходимы постоянные корреспонденты, которые эти рубрики будут вести; если в газете присутствуют новости, то планируя номер необходимо предусмотреть материалы обо всех событиях (связанных с тематикой газеты), произошедших за период выпуска газеты. Если в газете предусмотрены все типы материалов, то планируя номер, необходимо стараться соблюсти постоянное соотношение между материалами разных типов (то есть невозможно ситуация, когда в одном из выпусков новостей нет вообще).

Разработка концепции газеты на год – это определение оперативных целей газеты на данный период, соотношение материалов разных типов (в зависимости от обратной связи), содержания статей, определение тем выпусков.

Номера могут быть тематическими или не тематическими. В тематическом номере все статьи (или большинство) связано с темой номера. Все темы номеров, также, как и темы статей для нетематических номеров объединены единой темой газеты.

Пример концепции газеты

(с разработкой концепции газеты на год)

Название газеты: Остров.

Цель: информирование о текущих событиях организации «Остров Сокровищ», организация диалога читателей по острым вопросам организации, освещение тонкостей работы организации.

Дизайн газеты: (здесь необходимо привести примеры оформления шапки, названия, рубрик) эмблема – эмблема Острова Сокровищ; страница А5; рамка; информационная полоса (как и для строгой стенной газеты); на первой странице содержание выпуска; на странице 3 колонки; шрифт статей – рубленый, 10 пт; названия статей произвольным шрифтом.

Круг читателей: учащиеся островитяне; учителя, интересующиеся внеурочной деятельностью; инструктора организации.

Тираж. 60 экземпляров.

Общее число учащихся островитян, примерно 60 человек; учителей, интересующихся внеурочной деятельностью около 20; инструкторов организации примерно 20 человек. Расчитываем на то, что половина островитян не ограничится прочтением номера товарища и захочет приобрести его в собственность; учителя будут приобретать газету, если они находятся в данный момент в школе (то есть примерно 10 человек); инструктора приобретут все. Итого получаем 60 человек. Если вывешивать каждый номер для свободного прочтения, то расчитывать стоит только на островитян, таким образом тираж можно сократить до 30 экземпляров).

Периодичность: 1 месяц (с перерывами на летние каникулы).

Обратная связь с читателем: раз в пол-года социологический опрос на предмет интереса к материалам; публикация в газете электронного адреса газеты и координат главного редактора.

Тип материалов.

Рубрики (выходят раз в два номера) «История Острова», «Колонка выпускающего редактора», «Литературный островок», «Тема», «Ты – островитянин», «Нам пишут».

«История Острова» – материалы про прошедшие лагеря и сборы.

«Колонка выпускающего редактора» – обзор текущего номера и ближайшие планы на будущее.

«Литературный островок» – художественные произведения островитян.

«Тема» – поднятие и обсуждение острых вопросов организации (ЧТП, посвящение, профильные отряды и т. д.).

«Ты – островитянин» – материалы, расчитанные на 5-6 классы, знакомящие с основными принципами организации.

«Нам пишут» – публикация писем читателей.

Новости – информационные статьи обо всех мероприятиях Острова за период.

Проблематика – обсуждение тем, поднятых в письмах читателей или не затронутых в рубрике «Тема».

Концепция газеты «Остров» на 2000/2001 учебный год

Цели: привлечение в организацию учащихся 5-6 классов, информирование о текущей деятельности организации и последних решениях Совета Посвященных, поднятие проблемы островитян не из 45-й и 518-й школ.

В течение года планируется выпуск тематических номеров, связанных со сборами и лагерями организации.

1 выпуск: тема «Что было за лето» + публикация материалов, оставшихся с прошлого года.

2 выпуск: тема «Ролевые игры: Хретень» + материалы о проблемах островитян в других школах.

3 выпуск: тема «Сбор Москва-2000».

4 выпуск: без темы + материалы о проблемах островитян в других школах.

5 выпуск: темы «Экологический лагерь 2001» и «Новый год на Острове».

6 выпуск: без темы + проблема о противостоянии Острова и Школы.

7 выпуск: тема «Ролевые игры: Зарница» + проблема противостояния Острова и Школы.

8 выпуск: тема «Сбор Кимры-2001».

9 выпуск: без темы + описание мероприятий ко Дню Победы.

План номера

План номера, это докумен, который составляется (как правило), всей редакцией газеты и служит опорной точкой для выпуска текущего номера. Для этого в плане номера указываются темы статей, необходимых в данный номер (естественно, что темы статей объединяются темой номера); объем этих статей; их стиль; графические материалы, которые необходимы к статьям; сроки сдачи статей в корректуру и окончательные сроки сдачи статей; ответственные за материал. Ответственный за материал не обязательно сам должен писать статью, его задача в том, чтобы статья и необходимый графический материал были сданы в срок и нужного качества.

К примеру, в редакции газеты Остров ответственные за новостные материалы никогда сами не пишут статьи, а договариваются об этом с другими островитянами, работают с ними над стилем и качеством статей, подбирают графический материал. Это позволяет не только уделять больше времени аналитическим материалам, но и открывать для других островитян удивительный мир газетного искусства (привлекать новых сотрудников в редакцию).

Курс журналистики

План номера выполняется в виде таблицы, каждая строка которой, фактически является редакционным заданием. Составляя план номера, редакция должна сразу определить все важные сроки (кроме уже перечисленных) для выпуска газеты: когда материал должен быть передан верстальщику, сколько времени есть у верстальщика для изготовления чернового варианта макета, когда макет должен быть полностью завершен, сколько времени (где и сколько это будет стоить) газета будет размножаться, в течение которого времени она должна быть реализована.

Сроки иногда играют очень важную роль в выпуске газеты, например выпуск можно приурочить к очередному спектаклю (что, естественно, повысит ее тираж); или необходимо выпустить номер до конца четверти (позже уже бессмысленно), при этом типография работает не меньше трех дней и так далее.

Пример плана номера

6 выпуска газеты «Радуга» за 26 июля 1999 года

Тема	Жанр	Объем	Графика	Тип	Срок	Ответственный
Ответ на письмо о посвященных	аналитика	1 полоса	—	проблематика	22.06	Чухрова
Материал про турслет	фельетон	1,2 полоса	фото	новости	26.06	Лебедев
Про отряд «Театр Теней»	портретный очерк	1 полоса	эмблема отряда, фото	рубрика «Проф. отряды»	22.06	Владимирова
Новые значки Острова	информац.	0,5 полосы	картинки значков	инф.-аналит.	22.06	Лебедев
День капиталиста	информац.	1 полоса	фото	новости	22.06	Пушкарев
Про отряд «Зеркало»	портретный очерк	1,5 полоса	фото	рубрика «Проф. отряды»	22.06	Лебедев
Свадьбы во время дня капиталиста	фельетон	0,5 полосы	фото, рисунок пары	рубрика «Про любовь»	22.06	Аносова
Статистика работы на полях	информац.	0,5 полосы	—	новости	22.06	Зиновьева
Песня про театр «Острова...»	художеств.	1 полоса	рисунки сцены	рубрика «Литер. странич.»	22.06	Владимирова

Срок сдачи в верстку – 24 июля (кроме статьи про турслет).

Срок изготовления оригинал-макета – 12.00 26 июля.

В таблице указаны сроки сдачи корректору. Все сроки одинаковы кроме статьи про турслет, так как турслет проходил 25 июля. Общий объем газеты планировался 7,2 полосы, в расчете на письма в редакцию. В случае их отсутствия, на свободное место планировалось поместить фото-коллаж о лагерной жизни. Не указаны сроки размножения и реализации, так как данная газета просто вывешивалась на стену.

Работа редколлегии

Функционал редколлегии

Главный редактор - следит за соблюдением тематики газеты и работой редколлегии.

Выпускающий редактор - определяет тему своего номера, вместе с главным редактором анализирует редакционный портфель, составляет план текущего номера (часто это происходит на общей редакционной коллегии), формирует редакционное задание, проверяет сроки выполнения работы членами редколлегии (написание статей, дизайн, верстку, корректировку, размножение, реализацию). Выпускающий редактор - это корреспондент, который отвечает за выпуск текущего номера. Если в редколлегии не принято существование выпускающих редакторов (редколлегия малочисленна), то их функции выполняет главный редактор.

Финансист - отвечает за реализацию газеты, учет финансовых и материальных средств, организует закупку необходимых материалов (бумага, канцтовары, фото товары, аудио товары, картриджи для ксеркса и принтера и т.д.)

Дизайнер - отвечает за оформление и верстку газеты.

Художник - отвечает за изготовление иллюстраций к газете, вместе с дизайнером верстает и оформляет выпуски.

Корреспондент - получает от выпускающего редактора задание и выполняет его, собирает материал в редакционный портфель, участвует в работе редакционной коллегии.

Репортер (в том числе и фоторепортер) - собирает информацию о текущих событиях, пишет статьи.

Корректор - отвечает правильность стиля и орфографии статей.

Работа редколлегии над выпуском

- Выпускающий редактор определяет тему номера.
- Выпускающий редактор подбирает из редакционного портфеля материалы, подходящие для своего номера.
- Выпускающий редактор (как правило, вместе с членами редколлегии) составляет план номера. В соответствии с этим планом формирует редакционные задания корреспондентам (в задании указывается тема статьи, ее стиль, объем, тип) и художнику.
- Выпускающий редактор выясняет предполагаемые события и дает задание репортерам по описанию данных событий.
- Выпускающий редактор назначает репортера, ответственного за статьи по всем текущим событиям (“группа быстрого реагирования”).
- Выпускающий редактор определяет сроки готовности статей.

Все, что делает выпускающий редактор, возможно сделать коллективными усилиями на собраниях редакционной коллегии.

- Корреспонденты и репортеры готовят свои материалы и сдают их выпускающему редактору.
- Выпускающий редактор просматривает и корректирует материалы вместе с корректором, корреспондентами, репортерами и художником.
- Выпускающий редактор передает материалы дизайнеру на верстку и оформление и проверяет его работу.
- Дизайнер готовит оригинал макет для размножения и передает его финансисту, который размножает и реализует газету.

Примеры статей

Здесь представлены наиболее яркие примеры жанров статей, взятые из реальной практики. Именно поэтому они не в полной мере соответствуют всем правилам жанра, но вполне могут стать теми примерами, от которых стоит отталкиваться при написании статей.

Аналитика

Режим

Радуга № 5, 21.06.99, стр. 4

Вот уже большую половину лагеря мы живем по устоявшемуся расписанию: 5.30 - подъем, завтрак, обед, тихий час, ужин, отбой. Только каждый день в этот основной каркас вносятся изменения в зависимости от ситуации. Вносит их совет дежурных командиров. Каждый вечер дежурные командиры собираются и обсуждают завтрашний день. За исполнением распорядка следит (по крайней мере, должен) дежурный инструктор лагеря. И, вроде бы, все хорошо. Распорядок четко расписывается на совете ДК, за его исполнением следит ДК лагеря. Однако, почему-то постоянно происходят разные задержки, сбои с расписанием. Так в чем же дело?!

А дело в том, что расписание составляется просто неточно. Причем, причина здесь не в непредсказуемости тех или иных сбоев - все это уже давно проходили. Согласитесь, пункт „работа до 10.00, завтрак 10.00-11.00" выполнить не возможно. Либо работу в поле нужно заканчивать в 9.30 чтобы быть в корпусе к десяти часам, либо переносить завтрак. В последнее время эту проблему попытался решить совет ДК, перенеся завтрак на 10.30. Но и тут не все так гладко. В расписании написано „6.00 - работа; 10.30-11.30 - завтрак". Некоторые энтузиасты работы в поле считают, что половина одиннадцатого - время окончания работы, а не начала завтрака. В этом случае, хорошо, если все возвращаются в корпус часам к одиннадцати. И график опять летит... А потом его пытаются исправить за счет урезания ВЛГ и тихого часа. В результате, получается, что тихий час продолжается два-два с половиной часа вместо трех. Кстати, после завтрака иногда ставят отрядное время, которое тоже урезается в пользу ВЛГ.

Есть еще одна проблема. Постоянно (за редкими исключениями) задерживают обед (завтрак и т. п.). В общем, не понятно кому здесь можно что сказать - то ли дежурным за медленную работу (или за то, что поздно приходят), то ли дежурному инструктору (или ДК) лагеря за то, что поздно их собирает. Просто отмечаю эту проблему.

Ну и последнее, на сколько мне известно, по законам Острова реше-

ния об изменении расписания принимаются экстренным советом ДК. В последнее время, получается так, что изменения в расписании вносятся сверху, точнее, расписание спускается оттуда. Об этом не раз говорилось на общей свечке.

В общем, в этой статье я хотел обозначить проблему сбоев в расписании. Все-таки, закон “00” еще никто не отменял. Я понимаю, что четко выполнять его не возможно, но давайте будем хоть немного приближаться к его выполнению.

Напоследок, хотелось бы пожелать совету ДК четче составлять и продумывать расписание, дежурным командирам лагеря внимательнее следить за его исполнением, а для энтузиастов работы в поле написать в расписании, что в 10.30 начинается завтрак, а не кончается работа, а верхам иногда советоваться с советом ДК при внесении изменений в расписание.

Растение

Информационная

Остров № 14, 7.02.99, стр. 4

Снежные бои’99

Засыпая накануне вечером я точно помнила: мы встречаемся в 9.00 у школы. Когда я открыла глаза на следующее утро меня смутил яркий свет, исходивший от моего окна. Бросив взгляд на будильник, я поразилась еще больше: магические стрелки показывали 9.35.

Попытки догнать «наших» не увенчались бы никаким успехом. Поэтому мной было принято важное решение: (нет, не остаться дома как могут подумать все те, кто не поехал в лес) я решила догнать тех, кого в этот день нельзя было оставить без присмотра. Позднее оказалось что не я одна такая соня- засоня. Любительницей не вставать вместе с солнцем оказалась мой лучший друг Катька. Скооперировавшись и перевоплотившись в коlobка и компанию, мы двинулись в путь... Пока мы добирались до предполагаемого места дислокации островитян, в нашем воспаленном сознании рисовались картины подобные китайским фильмам про Годзиллу: «А может, они поехали на Взлетную или Аникеевку; а вдруг их похитили инопланетяне для ужасных опытов. „Но вот вдалеке забрезжил долгожданный костер. Обрадовавшись, мы решили немного пошутить: встав на четвереньки, мы стали издавать нечленораздельные звуки, намекая на то, что мы дикие безумные кролики. К нашему удивлению, люди у костра оказались не островитянами, чем повергли нас в пятиминутный транс. Опомившись, мы встали и как ни в чем не бывало спросили: «Школьников не

видели?», на что дяденька с топором, смутно напоминающий Раскольникова, махнул в сторону соседней поляны.

Заснеженные поляны, горка под углом 75 градусов, щепки для костра и 16 растянутых по лицу от левого до правого уха островитянских улыбок - вот что увидели мы, наконец найдя наших. Традиционный конкурс снежной фигуры в этом году выиграла единственная представленная композиция «Око» (глаз) авторов Юлии Семеновны и Андрея Анатольевича. Выпив чая, мы принялись бороться с морозом; ничего такого не подумайте просто открылся сезон охоты на ДА. Дмитрий Александрович, как могучий Кинг-Конг, раскидывал по опушке островитян. Навалившись на любимого учителя всей гурьбой и уложив его на обе лопатки, мы перешли к более спокойным играм. Больше всего нам понравилась игра на выносливость - слон. Прочувствовав на собственном хребте, что значит ДРУГ, мы упали в снег.

Отличным материалом для любителей сплетен явилось окончание прогулки: Корж потерял часы. О, если бы мы заранее знали, чем окончатся поиски! Вероятно, тогда девчонки искали бы в десять раз быстрее. Все дело в том, что часики нашла Соколова Аня, и Андрюшка её поцеловал. Конечно, я не могу описать всего что там было; но мне очень обидно за тех кто не поехал с нами. Всем спасибо, все свободны!

Дашка

Фельетон

Сборная газета (Москва-98) № 2, 6.10.98, стр. 8

С точки зрения “банды”

Утро как всегда было хмурое, птицы летали низко. Нависли свинцовые тучи, собирался дождь. Но вскоре он передумал и пошел снег. На линейке произошло несчастье – смертью храбрых пал (pal-sesam) от гнусной руки гнусного отравителя наш горячо любимый (100 градусов по С) Димсаныч.

Никто не обратил на это особого внимания, и все пошли гулять, попутно собирая бумажки в мусорных кучах, в канализационных люках, под вывесками и т.д., что в простонародье звалось сбором улик. Но, несмотря на дождь, град, молнии, тайфун, цунами..., извержения вулканов (стоп, какие вулканы?), юные сыщики продолжали нести свои стопы (тащились) дальше, периодически вытаскивая из-под машин своих соотрядников (о, новое слово!).

А перед тем, как начать практиковаться в сыщикошпионологии, им

пришлось пройти краткий (по возможности) курс теории по маскирологии, убийствографии, дедукцине, разведометрии (еще много новых слов!) - и все это в виде кругосветки, которая, конечно же, всем, как всегда, понравилась.

Расшифровав “улики” мы поняли, что надо допросить свидетелей, что мы и сделали. Но почему-то они все один за другим умирали (испускали дух) у нас на руках. Мы подошли к этой проблеме философски (“Ребята, мы перестарались!..”).

Статья – суд идет! Но вы, читатели, можете не вставать. Первым на скамью подсудимых перекочевала Мисс Марп(о;у)л, со скамьи судей. Она гордо поправила очки в большой оправе и захихикила (икила-бумба). Затем последовал ряд обвинений. Из них следовало что: Авдеенко – любовник Мисс Марпл, Димсаньч – муж Мисс Марпл, Бучка втайне любила Авдеенко, который втайне любил Сабину (Ну и Авдеенко!..). Это безобразия продолжалось бы до бесконечности, если бы они все друг друга не отравили и перестреляли на суде (тайная мечта). Авдеенко застрелили и опять потяжелели тучи, птицы залетали низко, но в целом все закончилось благополучно.

МЛИНЫ

P.S. Ну... день нам...эта...в целом понравился...

Портретный очерк

Радуга № 6, 24.06.99, стр. 4

Театр теней

Это случилось много лет назад. Театр был покинут людьми, и стоит заброшенным вот уже несколько столетий. Стены его подточило время, и ветер свободно гуляет по его пустым коридорам. Здесь давно не слышны аплодисменты, да и актеров давно уже нет в живых. Только призраки каждую ночь выходят на сцену, чтобы снова сыграть свои роли. Они появляются с двенадцатым ударом часов. Тише! Сейчас пробьет полночь.

Театральные постановки - неотъемлемая часть жизни “Острова”, редкое БТД проходит без игровой сценки. А мюзиклы, которые ставятся в школе №45, с каждым годом все больше и больше походят на бродвейские шоу, да и ребята из 518 не отстают: в мае этого года состоялась премьера музыкальной сказки “Русалочка”. Даже не будем вспоминать о многочисленных капустниках и новогодних сказках, которые ежегодно показываются островитянами.

Любой театр начинается с вешалки. А с чего же начинается “Театр теней”? Давайте познакомимся с этим отрядом поближе. Ребята пытаются выразить себя в разных ипостасях: это и написание сценариев с последующей постановкой и режиссурой, подготовка костюмов и декораций для выступлений, не оставлена вниманием и хореография - за смену театралы должны поставить современный танец, кроме всего прочего, они вели учебу по своему профилю, так что по окончанию смены все они получают значок “Мастер Театра”. Теперь понятно, почему основная проблема этого отряда - это катастрофический недостаток времени.

Наверное, у “Театр теней” самая уютная отрядная: цветы и новогодняя гирлянда на стенах, фотографии с выступлений, выстроенные в ряд швейные машинки и самая главная часть обстановки - местный домовый Лена Лебедева (ЕВЦ). Кроме того, у них живет самый настоящий кролик по имени Кекс, а талантливый режиссер-дрессировщик Макс Чеканов обучил его сидеть на своем плече: зверюшка исполняет роль всезнающего пиратского попугая.

Профильные отряды существуют в ЛТО уже второй год. После прошлого лагеря было много пересудов о целесообразности такого вида организации лагеря, нелегко ладилась работа в отрядах: ребята никак не могли понять, что им нужно делать и чего от них ждут, несмотря на то, что инструкторами были разработаны емкие программы занятий на всю смену. Нехватка времени и отсутствие должных навыков сыграло свою печальную роль. Слепое отторжение нового, а не попытки исправить ситуацию, царило тогда в душах профильниках, и у многих по окончании смены остались тягостные впечатления пустоты и незавершенности.

В этом году профильные отряды значительно преуспели. Может быть, наученные горьким опытом, они стали более ответственно относиться к своей отрядной деятельности, и в этом году труды их творческих исканий регулярно представляются лагерной публике: это и заставки на “Рыцарском турнире”, участие в концерте, выступление перед костром, постановка классических произведений, таких как гоголевская “Женитьба”, рассказ А. П. Чехов “Злоумышленник” и “Катенька” Тэффи.

Конечно же, в статье описать жизнь отряда невозможно - ее нужно прожить. Еще долгие годы островитяне будут вспоминать имена Киры Коган, Алтынай Кульжановой, Макса Чеканова, Саши Одинова, Леша Ильясова, Ани Соколовой, Маши Наумовой и инструктора, без которого сложно представить себе этот отряд, Лены Лебедевой.

Авокадо

Репортаж

Островок Коммерции (ЛТО-99) № 5, 24.06.99, стр. 2

Свадьба

Пышный кортеж подъехал к дворцу бракосочетаний.

Недавно избранный призидент «Острова Сокровищ» вывел ко всему честному народу свою прекрасную невесту, чье платье развевалось на теплом летнем ветру.

- Сгласны ли Вы взять в жены Елену Верховскую?
- Согласен!
- Сгласны ли Вы взять в мужа Александра Калугина?
- Согласна!

Марш Мендельсона, восторженные крики толпы. Президент обнимая свою молодую жену, сообщил о радостном событии. Граждане города были не менее ободованы не только свадьбой, но и фактом бесплатного банкета.

Праздник продолжился в буфете-столовой, где граждане от души поздравили своего лидера со столь знаменательным событием. Напитки полились рекой.

Однако вскоре жизнь опять стала рабочей и трудной, также, как горная река после окончания ливня становится лишь маленьким ручейком.

Mr. Puhly

Хроника

Радуга № 3, 10.06.99, стр. 6

Антология названий

Адреналин, Хаба-хаба, Наф-Наф, БРИЗ, МИБ, Zero, Зеркало, Театр теней, Палатка №6, Комиссар. Все это - названия отрядов нашего седьмого ЛТО, но ведь то, что отряд должен иметь свое название, придумали не сегодня и даже не вчера. Вот я и решила поинтересоваться, какими были названия отрядов в прошлые годы.

Самый первый лагерь:

1993 год – Тройка, Синегория, Звезды, Комиссар.

Как мы видим, названия были с одной стороны серьезными, с другой романтическими, а вот в 1994 году названия отрядов были похожи на соцветие драгоценных камней: Изумруд, Агат, Жемчуг. Выделялся, как всегда, только Комиссар.

По непроверенным данным младшие инструктора отрядов (Леша

Лаврищев, Тоня Смажевская и Таня Синелева) еще в Москве договорились о том, как назвать отряды.

На следующий год (он был последним, когда лагерь выезжал в Парфеньтьево), названия отрядов были весьма разнообразны: Близнецы, Дружные пираты, Лень, Сириус, Комиссар.

1996 - Философы, Синегория, Юнги, Сачки, Маугли, Шпана, Комиссар.

Впервые мы увидели корпус белого цвета, который по сравнению со стареньким деревянным домиком показался просто дворцом, да и количество ребят в этом году сильно увеличилось. Впервые в лагерь выехало много учеников сорок пятой школы, и может быть поэтому спектр названий отрядов был так широк: от серьезных (Философы, Синегория, Юнги) до детских (Сачки, Маугли, Шпана).

1997 - Странники, Каравелла, Репейники, Хорошо смеется тот, кто смеется последним (Гоблины), Бяки-Буки, ДНК, Тополята, Тяжелый случай, Раздолбай, Комиссар

В этот год всех тянуло в разные стороны – кого-то в странствия и путешествия, кого-то в науку, кого-то в ботанику...

1998 - Эльфы, Поколение Next, Друиды, Баттерфляйчики, Пустяк, Zero, Аргонавты, ТОСТ не в кассу (бублики), ЖУК, Комиссар.

Мы вновь встречаем два детских названия (Баттерфляйчики и Пустяк). Три мифологических (наверное, сказалось увлечение ребят фэнтези), несколько аббревиатур (ТОСТ и ЖУК), ну, а остальные, как всегда... Кстати, в этом году в первый раз появились профильные отряды, но на названиях это практически не отразилось.

Время идет, все изменяется... Меняемся мы, меняется наше отношение к жизни. Уже скоро закончится и эта смена, но память еще долго будет хранить название любимого отряда.

Ромашка

Интервью

Остров № 11, 1.11.98, стр. 5

Еще раз о дне учителя или

Если бы захотели, то смогли...

Если вы были в 45-й школе на концерте, посвященном „Дню учителя», то наверняка отметили сценку про ученика Иванова. Сейчас я разговариваю с Геней Кушниром, который поставил её с пятым классом.

- Здравствуй, Гена . Скажи пожалуйста, а тебе самому понравилась поставленная сценка ?

- Раз она моя, то конечно понравилась .

- А ребята, которые играли? Они высказывали тебе своё мнение?

- Я так чувствую, что они остались довольны .

- Почему ты готовил выступление именно с 5-м классом?

- В прошлом году я его выбрал, потому что в нём училась моя сестра, а в этом потому, что уже шёл опыт общения с ними, хотя моя сестра в это время болела .

- Значит в прошлом году это был 3-й класс.

- Ну да.

- Гена, я правильно поняла, ты выбрал постановку сценки с ребятами в рамках работы в „Острове».

- Да.

- Я думаю, у тебя было много других вариантов. Почему именно постановка?

- Это было так: я сначала написал сценарий для сценки, я её тогда совсем не собирался ставить... Вернее так: у меня была идея написать сценарий, и я попросил Тёму Дмитриева мне помочь. Но Тёма видел эту сценку совсем по-другому, я написал сценарий и сам поставил сценку .

- Гена, постановка в этом и прошлом году занимала у тебя много времени?

- Должна была занимать побольше, а получилось около недели .

- А как ты согласовал своё расписание с расписанием 5-го класса ? Ты шёл на какие-то жертвы со своей стороны ?

- Своим свободным временем, конечно же, жертвовал, а уроками - нет. Я не гуляю. В прошлом году я просто приходил к ним на продлёнку. А в этом году было гораздо сложнее - ребята никак не могли решить, когда они могут собираться, и кто будет играть .

- Гена, ты сейчас в 10-м классе, скажи, может ли опытный островитянин десятиклассник организовать какое-либо дело такого же масштаба, как твоё?

- Если я сделал, то, по-моему, может.

- То есть ты считаешь, что многие могли бы что-то подобное сделать?

- Если бы захотели, то смогли.

- Гена, а что тебе больше нравится: писать сценарии или их режиссировать?

- Все вместе.

- А своим актерам ты представлял инициативу?

- Ну они, на самом деле, ее не очень проявляли. Тогда я им предложил сыграть по сценарию, как они это видят. А потом уже редактировал, чтобы лучше смотрелось.

- А как зовут твоего главного героя?

- По сценарию у него есть только фамилия - Иванов. А главную героиню зовут Петрова.

- Это уже вторая сценка про них. Собираешься ли ты продолжать?

- Да, скорее всего.

- То есть, сериал.

- Да, из трех серий.

- А дальше?

- А дальше я из школы уйду, я, конечно, постараюсь, может получится продолжить, но вряд ли.

- То есть ты продолжать в этом году не собираешься?

- Может быть смогу, но пока не знаю.

- В любом случае, я желаю тебе успехов в продолжении твоего дела!

С Геннадием Куширом беседовала Светлана Бородина

Пример сценария живой газеты

Заставка

Занавес закрыт. Звучит мелодия песни «Нам песня строить и жить помогает». Через сцену группа из трех человек пронесет нарисованный автобус, так, что их лиц не видно. В центре сцены «автобус» останавливается. Музыка становится тише. Поочередно из-за автобуса выглядывают люди и произносят текст заставки, после своих слов человек опять прячется за «автобус».

Первый: Внимание!

Второй: Внимание!

Третий: Вы смотрите живую газету

Вместе: «Трудовой островок».

Оглашение содержания газеты

Первый: Сегодня в номере:

Второй: Страничка первая

Третий: «Бриг на грядках».

Второй: Страничка вторая

Третий: «Вести с полей».

Второй: Страничка третья

Третий: «Музыкальная».

Музыка становится громче. «Автобус уезжает». Музыка выключается

Объявление-заставка первой странички

Через центр сцены выходят юноша и девушка и встают в позу «Рабочий и колхозница», в руках у юноши морковь, у девушки сорняк.

Юноша: Страничка первая

Девушка: «Бриг на грядках».

Юноша: Смотрите об особенностях ролевых игр в полевых условиях.

Девушка: Материал основан на одноименной статье Коли Скобедева из 6-7 выпуска газеты «Объектив» от 27 июля 2000 года.

Объявляющие название странички открывают занавес и уходят за него.

Показ первой странички

На передний план сцены выходят островитяне и встают строем (3 человека, Ос1-Ос3), перед ними бригадир (Бр). На центральном плане сцены сидят 3 морковки (М1-М3). За кулисами стоят 3 сорняка (С1-С3) и зеленый маг (М), он же помощник бригадира. На сцене лежат пучки зелени.

Бр: Сегодня мы выйдем работать на поле.

Все Ос: Опя-ать!

Бр: Да, но сегодня наша задача сложнее.

Помощник бригадира выносит и надевает на его плечи плащ, дает в руки берестяной свиток.

Бр: Эта история случилась очень давно...

Строй островитян и бригадир расходятся по краям сцены, чтобы было видно морковь. Бригадир продолжает рассказывать.

Во время его рассказа на сцене происходит замедленное действие.

Выбегают на сцену две морковки, целуются, выбегает третья, они водят хоровод. Строем выходят сорняки с мечами в руках, каждый хватает себе по морковке и ставит ее на колени, после чего поднимают мечи вверх и беззвучно издают крики радости. Выходит помощник бригадира в зеленом плаще, колдует, после чего все поднимают со сцены заранее приготовленные пучки зелени и приставляют их к своей голове. Морковь пытается встать, но сорняки ей не дают. Выходит зеленый маг, набирает в рот воды и опрыскивает всех. Все сникают. Но после ухода бригадира, сорняки опять расправляют плечи (в этот момент рассказ бригадира должен закончиться).

Бр: Когда-то эта страна жила очень мирно, ее коренные жители – морквы жили счастливо и не зная забот, пока не пришли в эту страну завоеватели – сорны. С тех пор не стало жизни бедным морквам, совсем их поизвели захватчики. Тогда пришел зеленый маг и превратил их всех в растения, но и тут не оставили в покое сорны морквок, то корни их опутают, то свет загородят. И снова пришел зеленый маг и наслал на сорнов ужасное заклинание «слабость», но видимо чуть чуть промахнулся, потому как на сорнов оно не подействовало, а вот на морквок в полной мере.

Сегодня нам предстоит сделать невозможное – освободить эту страну от проклятых завоевателей.

Ос1: Вопрос можно?

Бр: Можно!

Ос1: А мечи выдадут?

Бр: Выдадут.

Выносят одну тяжку и вручают ее всем островитянам сразу (горизонтально строю).

Бр: Вперед мои славные воины!

Островитяне бросаются на поле. Один подрубает сорняк. Сорняк падает, двое его утаскивают его за сцену. После того, как все сорняки уничтожены, одна морковь бросается на шею «освободителям», ее останавливают и вырубают, подобно сорнякам.

Ос2: Ты что делаешь? Это же наши!

Ос3: А вдруг он предатель? А я его... прореживаю!

Островитяне отряхивают руки и уходят за сцену.

К бригадиру подходит его помощник, во время беседы они отходят на центральный план сцены так, чтобы их не было видно, когда занавес закроется.

М: Юр, ты что это?

Бр: А что?

М: Да, какие-то байки рассказываешь, вместо того, чтоб наряды давать.

Бр: А ты что, думаешь они будут работать, если им сказуку не рассказать? Да, мы все такие, пока лапшу на уши не повесят – ничего делать не будем.

Занавес (закрывают юноша и девушка, которые объявляют странички).

Объявление-заставка второй странички

Закрывая занавес на сцену выходят юноша и девушка и встают в позу «Рабочий и колхозница», в руках у юноши морковь, у девушки сорняк.

Юноша: Страничка вторая

Девушка: «Вести с полей».

Юноша: Смотрите репортаж отчет нашего корреспондента об итогах работы ЛТО «Остров Сокровищ» за смену.

Показ второй странички

Объявляющие открывают занавес. На передний правый план сцены выходит ведущая (В). На заднем центральном плане сцены ребята сидят на грядках и полях. Периодически через всю сцену на карачках пролетает еще один пропольщик. Периодически ко всем полющим подходит ответственный за работу и что-то записывает. Одна группа полющих начинает работать, когда к ним подходит ответственный за работу и садится на грядки, когда тот отходит.

В: Мы находимся на морковном поле САОЗТ «Сергиевский», куда в последний раз за эту смену вышел работать лагерь «Остров Сокровищ». Хотя до конца рабочего дня еще далеко, однако все итоги за смену уже подведены. Каждый получил в зависимости от своей работы.

Ведущая указывает на «лентяев» и на работающих.

В: К примеру работать можно так. Или так. А можно работать, как отряд «Зеркало», который мы здесь увидеть не сможем, так как он уже давно скрылся за горизонтом. Но, тем не менее, нам известны результаты его работы: «Зеркало» заработало по 235 рублей на человека.

Следом за лидерами идет отряд «Театр Теней» на счету которого по 178 рублей на человека. На третьем месте «Zego» – по 156 рублей.

И для полноты картины приводим результаты всех остальных отрядов: «Палатка № 6» и «Хаба-Хаба» – по 140 рублей, «Адреналин» – по 131 рублю, «Наф-Наф» – по 126 рублей, «МИБ» – по 117 рублей. И завершает наш список отряд БРИЗ (диктор указывает на «сидящий» отряд), который заработал всего по 105 рублей на человека.

Поздравляем победителей трудового соревнования, надеемся, что и в следующем году нам удастся увидеть на полях САОЗТ ребят из этого лагеря.

Занавес закрывается, ведущая уходит.

Объявление-заставка третьей странички

Закрывая занавес на сцену выходят юноша и девушка и встают в позу «Рабочий и колхозница», в руках у юноши морковь, у девушки сорняк.

Юноша: Страничка третья

Девушка: «Музыкальная».

Юноша: Сегодня у нас в гостях рок-группа Аква и С° со своей знаменитой песней.

Показ третьей странички

Объявляющие открывают занавес. На сцене отряд «Аква» в виде рок-команды.

Как-то утром всполошился «Комиссар»,

А Виталика схватил большой удар.

Паша Лушников не спал,

Позывные все искал –

В квадрате свеклы лагерь наш пропал.

Мы сидели, ковырялися в земле,

Свой автограф оставляя на свекле.

Паша Лушников не спи,

Позывные розыщи,

Мы так хотим в столовой кушать щи!

Вот уж виден в дали зеленый дом,
Паша Лушников рыдает за углом,
Доползем или нет,
Нам никто не даст ответ,
Но хоть бы раз еще сигнал услышать на обед!

Занавес закрывается.

Заставка

Звучит мелодия песни «Нам песня строить и жить помогает». Через сцену группа из трех человек пронесит нарисованный автобус, так, что их лиц не видно. В центре сцены «автобус» останавливается. Музыка становится тише. Поочередно из-за автобуса выглядывают люди и произносят текст заставки, после своих слов человек опять прячется за «автобус».

Первый: Внимание!

Второй: Внимание!

Третий: Вы смотрели живую газету

Вместе: «Трудовой островок».

Первый: Выпуск готовил отряд «Комиссар».

Музыка становится громче. «Автобус уезжает». Музыка выключается

Программа островного курса журналистики

Первый уровень

Содержание курса

Жанры статей:

- информационная,
- аналитическая,
- хроника,
- интервью.

Виды газет:

- фигурная,
- объемная,
- живая,
- радио,
- строгая стенная.

Верстка строгой стенной газеты.

Зачет

Практическая часть:

- написание статей разных жанров,
- изготовление строгой стенной газеты.

Теоретическая часть:

- определение жанра статей,
- правила верстки,
- правила изготовления фигурной, фото и объемной газет,
- форматы радио и живой газет.

План занятий

1 занятие

- Рассказ о жанрах статей.
- Определение жанров.

Домашнее задание

- Написание 2 статей на заданную тему.

2 занятие

- Обсуждение написанных статей.
- Рассказ о формате строгой стенной газеты.
- Правила верстки.

Домашнее задание

- Вписать написанные статьи в гранки.
- Подобрать под статьи графику.

3 занятие

Верстка строгой стенной газеты на макете.

4 занятие

Изготовление учебной строгой газеты из подготовленных материалов.

Критерии оценки

Оценка статей - 3 балла

- 3 балла - написаны 2 статьи, жанр полностью соответствует заданному, статья информативна, статья озаглавлена и подписана.
- 2 балла - написана 1 статья, жанр полностью соответствует заданному, статья информативна, статья озаглавлена и подписана.
- 1 балл - статьи не полностью соответствуют заданным жанрам.
- 0 баллов - статьи не написаны или не соответствуют заданным жанрам.

Оценка изготовления строгой стенной газеты - 4 балла

- 4 балла - отсутствуют ошибки верстки, присутствует графика, выполнены все требования к формату строгой стенной газеты, текст хорошо читаем, статьи разделены.
- 3 балла - есть не более ошибки верстки или формата газеты, присутствует графика.
- 2 балла - есть более одной ошибок верстки или формата газеты.
- 1 балл - газета сделана.
- 0 баллов - газета не сделана или сделана не полностью.

Оценка теоретических знаний - 2 балла

Дается два вопроса.

- 2 балла - островитянин без предварительной подготовки рассказывает о фигурной, фото и объемной газетах, знает правила верстки и формат строгой стенной газеты, после предварительной подготовки может написать формат радио и живой газеты.
- 1 балл - островитянин не отвечает на треть поставленных вопросов или допускает много ошибок при ответах.
- 0 баллов - островитянин не может ответить ни на один вопрос без предварительной подготовки или отвечает только на одну третью часть вопросов.

Материалы и оборудование необходимое для проведения курса

Подборка статей для определение их жанров.

Примеры стенных и фигурных газет.

Макеты форматок строгой стенной газеты, макеты гранок на каждого.

Карандаши, ручки, бумага в клетку, форматки А3, фломастеры, линейки, клеющие карандаши.

Зачетные листы.

Второй уровень Содержание курса

Жанры статей:

- репортаж,
- портретный очерк,
- фельетон.

Функционал редакции.

Периодическая газета:

- концепция,
- план номера,
- работа редакции над выпуском.

Зачет

Практическая часть:

- разработка концепции газеты,
- разработка плана номера,
- запись радио-газеты.

Теоретическая часть:

- функционал редакции,
- концепция переодической газеты,
- план номера,
- работа редакции над выпуском.

План занятий

1 занятие

Рассказ о жанрах статей.

Рассказ о плане номера.

Рассказ о концепции переодической газеты.

Домашнее задание

Написание 1 статьи заданного жанра

2 занятие

- Разработка концепции газеты
- Составление плана номера
- Практическая работа: составление плана номера.

Домашнее задание

- Разработка концепции газеты.
- Составление плана 1 номера этой газеты.

3 занятие (1 вариант)

- Повторение формата радио-газеты
- Написание сценария радио-газеты.

Домашнее задание

- Подбор музыкального сопровождения к радио-газете

4 занятие (1 вариант)

- Запись радио-газеты

3 занятие (2 вариант)

- Рассказ о правилах репортажной съемки
- Практическая работа: ведение репортажа

4 занятие (2 вариант)

- Съемка репортажа

Критерии оценки

Оценка концепции газеты - 3 балла

- 3 балла - представлены название, девиз, рубрики (не менее трех); определены цели и круг читателей газеты; перечисленные элементы подчиняются принципу «единства темы».
- 2 балла - не представлен один из следующих элементов: название, девиз, рубрики (не менее двух); определены цели и круг читателей газеты, перечисленные элементы подчиняются принципу «единства темы».
- 1 балл - концепция газеты не подчиняется принципу «единства темы».
- 0 баллов - работа не попадает ни под одну из вышеперечисленных рубрик.

Оценка плана номера - 3 балла

- 3 балла - в плане номера представлено не менее 7 материалов, для каждого материала указаны: жанр, графика, сроки сдачи, тип, объем, ответственный; статьи подчиняются принципу «единства темы», задействованы все рубрики газеты.

- 2 балла - в плане номера представлено не менее 5 материалов, для каждого материала указаны: жанр, графика, сроки сдачи, тип, объем, ответственный; статьи подчиняются принципу «единства темы», задействованы все рубрики газеты или не выполнено одно из вышеперечисленных условий.
- 1 балл - план номера не подчиняется принципу «единства темы» или не задействованы рубрики.
- 0 баллов - работа не попадает ни под одну из вышеперечисленных рубрик.

Оценка радио-газеты - 4 балла (1 вариант)

- 4 балла - записанная газеты полностью соответствует формату радио-газеты; в газете присутствует не менее 4 страничек, к каждой страничке подобрано соответствующее фоновое музыкальное сопровождение; содержание страничек, позывные страничек и газеты подчиняются принципу «единства темы».
- 3 балла - записанная газеты полностью соответствует формату радио-газеты; в газете присутствует не менее 4 страничек; содержание страничек, позывные страничек и газеты подчиняются принципу «единства темы».
- 1 балл - формат радио-газеты выдержан не полностью или присутствует только сценарий газеты.
- 0 баллов - в сценарии газеты есть ошибки формата радио-газеты или газета не сделана совсем.

Оценка репортажной съемки - 2 балла (2 вариант)

- 2 балла - в тексте репортажа присутствует введение (зарисовка ситуации до момента съемок, указание на место и время съемок) и заключение (вывода корреспондента о развитии ситуации); в съемке присутствуют несколько планов событий без корреспондента; камера не дрожит, переходы от плана к плану сделаны плавно.
- 1 балл - в тексте репортажа присутствует введение (зарисовка ситуации до момента съемок, указание на место и время съемок) и заключение (вывода корреспондента о развитии ситуации); съемка произведена не качественно.
- 0 баллов - работа отсутствует или не попадает ни под одну из вышеперечисленных рубрик.

Оценка теоретических знаний - 2 балла (2 вариант)

Дается два вопроса из курса журналистики первого и второго уровней.

2 балла - островитянин без предварительной подготовки рассказывает о фигурной, фото и объемной газетах, знает правила верстки и формат строгой стенной газеты, после предварительной подготовки может написать формат радио и живой газеты, рассказывает и определяет любой жанре статей, функционале редакции, технологии работы над выпуском, концепции газеты, содержании плана номера, может объяснить понятие «единства темы».

1 балл - островитянин не отвечает на треть поставленных вопросов или допускает много ошибок при ответах.

0 баллов - островитянин не может ответить ни на один вопрос без предварительной подготовки или отвечает только на одну третью часть вопросов.

**Материалы и оборудование
необходимое для проведения курса**

Зачетные листы.

1 вариант

Аудио-записывающая аппаратура.

Подборка музыкального сопровождения.

Пустые аудио-кассеты.

2 вариант

Видео-камера.

Пустые видео-кассеты.

Зачет считается сданным, если по результатам всех вопросов набрано не менее 7 баллов.

Содержание

Заметки и статьи	1
С чего начать	1
Жанры статей	3
Заключение	8
Виды газет	9
Строгая стенная газета	9
Формат газеты	9
Немного цифр	11
Верстка строгой стенной газеты	12
Верстка газеты	14
Основные приемы верстки	21
Фигурная газета	22
Объемная газета	23
Живая газета	24
Радио-газета	26
Периодическая газета	28
Введение	28
Концепция газеты	29
План номера	33
Работа редколлегии	35
Функционал редколлегии	35
Работа редколлегии над выпуском	36
Примеры статей	37
Аналитика	37
Информационная	38
Фельетон	39
Портретный очерк	40
Репортаж	42
Хроника	42
Интервью	43
Пример сценария живой газеты	45
Программа островного курса по журналистике	51
Первый уровень	51
Второй уровень	53